Dyfarniad Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai

Sefydliad Dyfarnu - CIH

Cyflwyniad

Y Sefydliad Tai Siartredig (CIH) yw'r llais annibynnol dros dai, a chartref safonau proffesiynol. Mae ein nod yn syml – darparu'r cyngor, y cymorth a'r wybodaeth sydd eu hangen ar weithwyr proffesiynol ym maes tai, a'u sefydliadau, i fod yn wych. Mae CIH yn elusen gofrestredig ac yn sefydliad nid-er-elw. Mae hyn yn golygu bod yr arian rydym yn ei wneud yn cael ei roi'n ôl i mewn i'r sefydliad ac yn ariannu'r gweithgareddau rydym yn eu cyflawni i gefnogi'r sector tai. Mae gennym aelodaeth amrywiol o bobl sy'n gweithio yn y sectorau cyhoeddus a phreifat, a hynny mewn 20 o wledydd ar bum cyfandir ar draws y byd. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn: www.cih.org.

CIH yw'r sefydliad dyfarnu ar gyfer cymwysterau tai ac rydym wedi ymrwymo i ddarparu cymwysterau perthnasol a chyfoes o'r safon uchaf i bawb ym maes tai.

Pwrpas manyleb y cymhwyster yw rhoi gwybodaeth i'r ganolfan am yr unedau sy'n rhan o'r cymhwyster hwn, y gofynion sicrhau ansawdd a'r dulliau asesu sy'n gysylltiedig â'r cymhwyster, yn ogystal â strwythur y cymhwyster.

Cyfeirnod y cymhwyster yw 603/0843/6.
Y dyddiad cychwyn gweithredol yw 1 Ionawr 2017.
Cod cynllun CIH yw 3H13.

Cysylltu â ni:
Ar gyfer unrhyw ymholiadau sy'n ymwneud â manyleb y cymhwyster, anfonwch e-bost i accreditation@cih.org

Y cymhwyster

Mae'r cymhwyster yn gymhwyster galwedigaethol lefel 3 ar gyfer y sector tai, sy'n cael ei reoleiddio gan y Swyddfa Rheoleiddio Cymwysterau ac Arholiadau (Ofqual) a Cymwysterau Cymru.

Amcan y cymhwyster hwn yw rhoi cyflwyniad i unigolion i'r proffesiwn ymarfer tai ar lefel weithredol. Mae'r cymhwyster yn edrych ar feysydd tai cyffredinol. Rhaid i bob dysgwr astudio moeseg ac ymarfer proffesiynol sy'n cefnogi datblygiad eu twf personol eu hunain, a'u hymgysylltiad â dysgu a maes tai.

Nod y cymhwyster yw…

- Datblygu gwybodaeth am faes tai pobl sy'n gweithio yn y rheng flaen.
- Darparu sylfaen gwybodaeth am faes tai ar lefel 3, gan archwilio arferion proffesiynol, deiliadaeth a gosod eiddo, marchnadoedd tai, a chyflenwad a galw.
- Paratoi dysgwyr ar gyfer astudiaeth bellach ar lefel 3 a chamu ymlaen i gymwysterau ar lefel 4.

Mae'r cymhwyster yn addas i ddysgwyr…

- dros 16 oed
- sy'n gweithio ar y rheng flaen mewn ystod eang o rolau ym maes tai a rolau sy'n ymwneud â maes tai,
- sydd eisoes â chymhwyster lefel 2 a/neu brofiad o weithio ym maes tai.

Gofynion mynediad

Nid yw CIH fel sefydliad dyfarnu (CIH AO) yn pennu gofynion mynediad. Mae CIH AO yn argymell y bydd y dysgwr, er mwyn cyflawni'r cymhwyster;

- yn meddu ar y potensial a'r cyfleoedd i ennill y cymhwyster
- yn gweithio ym maes tai neu ddiwydiant sy'n gysylltiedig â thai
- wedi cwblhau Tystysgrif Lefel 2 CIH mewn Ymarfer Tai neu gymhwyster cyfatebol/cyfwerth.

Mae rhagor o fanylion am y lefel y mae angen i'r dysgwr allu ei chyrraedd ar gael yn yr adran ar ddisgrifyddion lefel 3.

Llwybrau cynnydd

Mae'n bosibl y bydd dyfarniad Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai yn ddigon i sicrhau'r cyflogwr a'r cyflogai bod y dysgwr wedi ennill y wybodaeth a'r sgiliau i gefnogi swydd y dysgwr. Fodd bynnag, efallai y bydd y dysgwr yn dymuno camu ymlaen i ddysgu pellach:

- drwy ddefnyddio’r credyd a enillwyd yn Nyfarniad Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai, i ehangu ei wybodaeth am faes tai drwy gwblhau Tystysgrif neu Ddiploma Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai.
- ar lefel 4 – os oes gan y dysgwr brofiad helaeth ym maes tai neu brofiad goruchwylio / rheoli ac wedi astudio ar lefel 3 neu 4 yn flaenorol, efallai y bydd yn gallu camu ymlaen i Dystysgrif Lefel 4 CIH mewn Tai.

Disgrifyddion Lefel 3

Mae’r disgrifyddion lefel 3 yn dangos y lefel y mae’n rhaid i ddysgwr fod yn gweithio arni er mwyn ennill y cymhwyster. Ni ddylid eu defnyddio fel meini prawf marcio, ond gellir eu defnyddio fel offeryn asesu cychwynnol i bennu lefel y dysgwyr.

Disgrifydd gwybodaeth (mae’r deiliad…)	**Disgrifydd sgiliau (mae’r deiliad yn gallu…)**
Yn meddu ar wybodaeth a dealltwriaeth o ffeithiau, gweithdrefnau a damcaniaethau mewn pwnc neu faes gwaith i gwblhau tasgau a mynd i’r afael â phroblemau sydd, er eu bod wedi'u diffinio’n dda, yn gallu bod yn gymhleth neu’n anarferol. Yn gallu dadansoddi, dehongli a gwerthuso gwybodaeth a syniadau perthnasol. Yn ymwybodol o natur y maes astudio neu’r maes gwaith. Yn ymwybodol o wahanol safbwyntiau neu ddulliau gweithredu yn y maes astudio neu’r maes gwaith.	Nodi, dewis a defnyddio sgiliau, dulliau a gweithdrefnau gwybyddol ac ymarferol priodol i fynd i’r afael â phroblemau sydd, er eu bod wedi’u diffinio’n dda, yn gallu bod yn gymhleth ac yn anarferol. Cynnal ymchwil briodol fel sail i ffyrdd o weithredu. Adolygu pa mor effeithiol y mae dulliau a ffyrdd o weithredu wedi bod.

I gael cymhariaeth o lefelau cymwysterau ar draws y DU, gweler http://www.sqa.org.uk/files_ccc/QualificationsCanCrossBoundaries.pdf

Mae’r cymhwyster hwn ar lefel 4 y Fframwaith Cymwysterau Ewropeaidd. I gael rhagor o wybodaeth am y Fframwaith Cymwysterau Ewropeaidd, ewch i https://ec.europa.eu/ploteus/search/site?f%5B0%5D=im_field_entity_type%3A97

Prentisiaeth

Mae’r unedau o’r cymhwyster wedi cael eu cyfeirio at y Safon Prentisiaeth: Rheoli Tai ac Eiddo, Lloegr. Gweler Atodiad 1.

Strwythur y cymhwyster

Teitl y cymhwyster: Dyfarniad Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai

Rhaid i ddysgwyr gyflawni o leiaf 11 credyd er mwyn ennill y cymhwyster, a hynny o 3 uned orfodol.

73 awr yw'r oriau dysgu dan arweiniad sy'n cael eu hargymell ar gyfer y cymhwyster hwn. Mae CIH AO yn disgwyl y gall canolfannau gyflwyno'r cymhwyster mewn mwy neu lai o amser yn unol â'u cynllun y mae CIH AO wedi'i gymeradwyo cyn dechrau'r cwrs. Gellir cyflwyno'r unedau mewn unrhyw drefn. 110 awr fydd cyfanswm yr oriau cymhwyso.

Dyfernir y cymhwyster ar sail Pasio / Cyfeirio / Methu.

Mae'r cymhwyster yn cynnwys y 3 uned orfodol ganlynol, *a rhaid cyflawni 11 credyd o'r grŵp hwn:*

Teitl yr uned	Credydau	Lefel	Tudalen
Deiliadaeth a gosod eiddo Rhif yr uned L/615/2005	3	3	10
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai Rhif yr uned J/615/0849	4	3	11
Y system dai Rhif yr uned D/615/2073	4	3	12

Darparu'r cymhwyster

Cymeradwyaeth i ddarparu'r cymhwyster
A chithau'n ganolfan sydd wedi'i chymeradwyo gan CIH AO, RHAID i chi fod wedi eich cymeradwyo gan CIH AO i ddarparu'r cymhwyster cyfan. Ni chewch dechrau darparu ac ni fydd cofrestriadau dysgwyr yn cael eu derbyn nes bydd y broses hon wedi'i chwblhau.

Cofrestru dysgwyr a ffioedd
Cyn darparu'r cymhwyster, RHAID i chi gofrestru pob dysgwr gyda CIH AO. Mae ffi'n daladwy ar gyfer pob dysgwr. Cyfrifoldeb y ganolfan yw talu'r ffioedd hyn a byddwch yn cael anfoneb am y swm gofynnol ar ôl i ni gael y ffurflenni cofrestru. Mae'r rhestr ffioedd ar gael ar ein gwefan drwy ddilyn y ddolen ganlynol:
http://www.cih.org/ao/centrefees

Cydraddoldeb ac amrywiaeth
Cafodd ystyriaethau cydraddoldeb ac amrywiaeth eu gwneud wrth ddatblygu'r cymhwyster hwn i hybu mynediad ac i leihau rhagfarn. Cyfrifoldeb y canolfannau yw sicrhau bod ystyriaethau cydraddoldeb ac amrywiaeth yn cael eu gwneud fel rhan o'r gwaith o ddarparu ac asesu'r cymhwyster hwn.

Byddai CIH AO yn disgwyl i gydraddoldeb ac amrywiaeth gael eu hintegreiddio yn y broses ddarparu ar gyfer pob canlyniad dysgu, hyd yn oed lle nad oes meini prawf asesu penodol ar gyfer cydraddoldeb ac amrywiaeth.

Rhoi canlyniadau dysgu a meini prawf asesu mewn cyd-destun
Mae CIH AO yn disgwyl i ganolfannau roi'r gwaith o ddarparu ac asesu unedau mewn cyd-destun yn unol ag amgylchiadau lleol a sectoraidd y grŵp dysgwyr maen nhw'n darparu ar eu cyfer. Er enghraifft, byddai cwestiwn sy'n ymwneud â'r gyfraith yn cael ei gymhwyso i gyfraith y wlad lle mae'r grŵp dysgwyr yn gweithredu.

Gofynion o ran cymhwysedd galwedigaethol staff

Profiad o'r canlynol:
- Gweithio yn y diwydiant tai, ar lefel rheoli yn ddelfrydol.
- Gweithio yn y diwydiant penodol y mae cynnwys yr uned (lle mae hwn yn faes tai arbenigol neu bwnc nad yw'n benodol i faes tai) yn rhoi sylw iddo.
- Darparu cymwysterau galwedigaethol.
- Addysgu, asesu neu ddilysu fel y bo'n briodol.

Cymwysterau

- Cymhwyster tai ar lefel sy'n uwch na lefel y cymhwyster/unedau sydd i'w darparu.
  A/neu
- Radd neu gymhwyster ar lefel gradd mewn maes cytras a/neu gymhwyster proffesiynol perthnasol.

Gofynion cymhwyso penodol i'r rôl:

- **Athrawon/Tiwtoriaid:**
  Cymhwyster addysgu rheoledig neu gyfatebol.

- **Bydd angen i Aseswyr:**
  Mae asesu yn weithgaredd y gellir ei gyflawni gan unigolyn penodol neu fel rhan o rôl ehangach unigolyn, e.e. Goruchwyliwr, rheolwr, tiwtor. Rhaid i bob asesydd feddu ar gymhwyster asesu, e.e. Dyfarniadau Asesydd, Dyfarniadau/unedau A1/2, D32/33) neu fod yn gweithio tuag at hyn.

- **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol:**
  Mae sicrhau ansawdd mewnol yn weithgaredd y gellir ei gyflawni gan unigolyn penodol neu fel rhan o rôl ehangach unigolyn. Rhaid i bob Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol feddu ar gymhwyster Sicrhau Ansawdd Mewnol, e.e. Dyfarniadau Sicrhau Ansawdd Mewnol, Dyfarniad/unedau V1, D34) neu fod yn gweithio tuag at hyn.

Mae rhestr o gymwysterau cyfredol ar gael ar y cofrestrau canlynol:

- Cymru, Lloegr a Gogledd Iwerddon: http://register.ofqual.gov.uk
- Yr Alban: http://scqf.org.uk/the-framework/search-database/

Rhaid i Aseswyr a Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol dan Hyfforddiant ennill cymhwyster Asesydd/Sicrhau Ansawdd Mewnol perthnasol o fewn blwyddyn i ddechrau yn y rôl. Rhaid i'r holl staff heb gymhwyso sy'n asesu gael 100% o'u gwaith wedi'i ddilysu gan asesydd sydd wedi cymhwyso.

Datblygiad Proffesiynol Parhaus

Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus mewn addysgu, asesu, dilysu a'r diwydiant tai.

Asesu

Rhaid i ganolfannau gyfeirio at lawlyfr Asesu AO CIH cyn datblygu eu cyrsiau a'u hasesiadau cysylltiedig.

Pwrpas asesu yw gwneud dyfarniad cyson a dilys bod dysgwyr wedi cyrraedd y safon sy'n ofynnol i ennill y cymhwyster. Mae'r meini prawf asesu ym mhob uned yn dangos y dystiolaeth y bydd angen i ddysgwyr ei chynhyrchu er mwyn dangos eu bod wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu.

Mae'r holl asesiadau ar gyfer y cymhwyster yn cael eu llunio gan y ganolfan, eu marcio gan y ganolfan ac yna mae'n rhaid sicrhau eu hansawdd yn fewnol (gan y ganolfan), a'u cymedroli'n allanol (gan CIH AO).

Egwyddorion asesu

Wrth lunio a darparu asesiadau, rhaid dilyn yr egwyddorion canlynol:

- Dilysrwydd – Mae asesiad yn ddilys os yw'n glir ac yn ddiamwys, 'yn gwneud beth mae'n ei ddweud ar y tun'; os yw'n ateb y gofyn a bod canlyniadau'r asesiad yn bodloni eu dibenion arfaethedig.
- Dibynadwyedd – Mae asesiad yn ddibynadwy os nad yw siawns yn dylanwadu ar ei ganlyniadau, a bod y broses asesu'n cynhyrchu canlyniadau a fyddai'n cael eu hatgynhyrchu pe bai'r asesiad yn cael ei ailadrodd.
- Cymaroldeb – Canlyniadau asesu y gellir eu cymharu mewn safon rhwng asesiadau mewn cymhwyster, rhwng cymwysterau tebyg, gyda sefydliadau dyfarnu eraill, a dros amser.
- Gallu i reoli – Mae'r asesiad yn hawdd ei reoli ac mae'r broses reoli'n un sy'n gosod gofynion rhesymol ar ganolfannau a dysgwyr. Bydd rhesymoldeb yn seiliedig ar raddfa'r broses asesu wedi'i chydbwyso gan ddefnyddioldeb y canlyniadau.
- Lleihau rhagfarn – sy'n ymwneud â sicrhau nad yw asesiad yn cynhyrchu canlyniadau afresymol o niweidiol i ddysgwyr sy'n rhannu nodwedd gyffredin (ac) sy'n ymwneud â thegwch i bob dysgwr, a dyletswyddau cydraddoldeb statudol.

Asesiadau a luniwyd gan y ganolfan

Agwedd CIH AO at asesu cymwysterau yw galluogi canolfannau i lunio'r asesiadau. Gwneir hyn er mwyn cael asesiad priodol sy'n adlewyrchu profiad dysgu unigryw ac amgylchiadau lleol grwpiau dysgwr penodol.

Disgwylir i ganolfannau greu strategaethau asesu sy'n diwallu anghenion eu grwpiau dysgwyr yn uniongyrchol ac sy'n ystyried gofynion cyflogwyr lleol.

Dulliau Asesu

Caniateir y dulliau asesu canlynol ar gyfer asesu'r cymhwyster:

- Gwaith cwrs
- Portffolio tystiolaeth
- E-asesu

- Aseiniad/arddangosiad ymarferol

Ystyriaethau arbennig ac addasiadau rhesymol

Mae CIH AO yn mynnu bod canolfannau'n cydymffurfio â pholisi ystyriaethau arbennig ac addasiadau rhesymol CIH.

Mae addasiad rhesymol yn golygu unrhyw gam gweithredu sy'n helpu i leihau effaith anabledd neu anhawster sy'n rhoi'r dysgwr dan anfantais sylweddol yn y sefyllfa asesu. Ni ddylai addasiadau rhesymol effeithio ar ddibynadwyedd a dilysrwydd y canlyniadau asesu. Mae'n rhaid i'r ganolfan roi'r addasiadau i'r asesiad ar waith a rhoi gwybod i CIH AO am hyn.

Gellir rhoi ystyriaeth arbennig i ddysgwr yn dilyn asesiad wedi'i drefnu, er enghraifft;

- Mae'r dysgwr yn bresennol ar gyfer yr asesiad ond gallai fod wedi bod o dan anfantais oherwydd salwch, anaf neu amgylchiadau anffafriol dros dro a gododd yn ystod neu'n agos at adeg asesiad.
- Mae'r dysgwr yn colli rhan o'r asesiad o ganlyniad i amgylchiadau sydd y tu hwnt i'w reolaeth.

Os yw'r ganolfan yn cymeradwyo/gwrthod ystyriaeth arbennig (fel addasiad asesiad bach i farc y dysgwr ar ôl asesiad, neu addasiad i ddyddiad cyflwyno asesiad), rhaid iddi gadw tystiolaeth o'i phenderfyniad er mwyn i'r cymedrolwr allanol graffu arni.

Sicrhau ansawdd allanol

Mae'r system sicrhau ansawdd allanol yn nodwedd allweddol o'r trefniadau sicrhau ansawdd ar gyfer CIH AO. Mae'r Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol a'r cymedrolwyr yn chwarae rôl hollbwysig yn sicrhau bod pob unigolyn sy'n meddu ar dystysgrif cymhwyster CIH AO wedi cyrraedd safon sy'n cael ei derbyn yn genedlaethol. Rhaid i'r cymedrolwr sicrhau bod digon o dystiolaeth ar gael i ddangos bod yr egwyddorion sicrhau ansawdd yn cael eu cynnal.

Bydd CIH AO yn penodi Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol a chymedrolwr ar gyfer pob canolfan gymeradwy i fonitro'r gwaith sicrhau ansawdd yn y ganolfan. Ni ddylid dechrau darparu'r cymhwyster nes bod y strategaeth asesu a'r brîff(iau) asesu wedi cael eu cymeradwyo gan CIH AO. Yn ystod y cwrs, bydd y cymedrolwr yn asesu sampl o'r asesiadau a bydd y Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol yn cynnal ymweliad adolygu ansawdd bob blwyddyn.

I gael rhagor o wybodaeth am sicrhau ansawdd, edrychwch ar lawlyfr y ganolfan a'r polisi sancsiynau.

Dogfennau perthnasol eraill

Dyma restr o ddogfennau eraill y mae'n rhaid i'ch canolfan fod yn gyfarwydd â nhw mewn perthynas â dylunio, darparu, asesu a sicrhau ansawdd cymhwyster CIH AO.

- Gweithdrefn apelio
- Llawlyfr asesu
- Cytundeb Canolfan
- Llawlyfr canolfan
- Polisi cwynion
- Polisi Gwrthdaro rhwng Buddiannau
- Polisi cydraddoldeb ac amrywiaeth
- Polisi camymarfer
- Marchnata cymwysterau CIH
- Polisi cadw cofnodion
- Polisi sancsiynau
- Polisi ystyriaethau arbennig ac addasiadau rhesymol
- Polisi cydnabod dysgu blaenorol
- Ffurflen gais ar gyfer cymeradwyo/hysbysu newid cwrs canolfan

Mae rhagor o wybodaeth a dogfennau ar gael ar safle Moodle CIH i Ganolfannau.

Deiliadaeth a gosod eiddo

Lefel yr uned: **3**
Gwerth credyd yr uned: **3**
Cyfeirnod yr uned: **L/615/2005**
Cyfeirnod CIH AO: **H3018**
Statws yr uned: **Gorfodol**

Pwrpas/nod yr uned
Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r gwahanol delerau cyfreithiol sy'n sail i ddeiliadaeth pobl o'u cartrefi. Yn benodol, bydd yn edrych ar y gwahanol fathau o denantiaethau sydd ar gael a sut mae landlordiaid yn dyrannu, ac yn gosod cartrefi.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y mathau o ddeiliadaeth.	1.1 Esbonio gwahanol ddiffiniadau cyfreithiol o ddeiliadaeth. 1.2 Cymharu prif nodweddion gwahanol fathau o ddeiliadaeth.
2. Deall y gwahanol fathau o denantiaeth.	2.1. Crynhoi'r mathau presennol o denantiaeth. 2.2. Cymharu telerau gwahanol fathau o denantiaeth, gan gynnwys hawliau a chyfrifoldebau cyfreithiol y landlord a'r deiliad.
3. Deall y gwahanol ddulliau o ddyrannu a gosod.	3.1 Amlinellu unrhyw ofynion cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer dyrannu a gosod eiddo ar draws y sector tai. 3.2 Esbonio'r gwahanol ffyrdd o ddyrannu a gosod eiddo.

Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai

Lefel yr uned:	**3**
Gwerth credyd yr uned:	**4**
Cyfeirnod yr uned:	**J/615/0849**
Cyfeirnod CIH AO:	**H3008**
Statws yr uned:	**Gorfodol**

Pwrpas/nod yr uned
Nod yr uned yw cyflenwi dysgwyr â'r sgiliau proffesiynol sydd eu hangen i ymarfer ym maes tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y sgiliau, y wybodaeth a'r ymddygiadau allweddol sydd eu hangen ar weithiwr proffesiynol ym maes tai.	1.1 Gwerthuso amrywiaeth o sgiliau, gwybodaeth ac ymddygiadau allweddol sydd eu hangen ar weithiwr proffesiynol ym maes tai.
2. Deall moeseg yng nghyd-destun ymarfer proffesiynol ym maes tai.	2.1 Esbonio beth mae 'proffesiynoldeb' yn ei olygu mewn cyd-destun tai. 2.2 Esbonio rôl moeseg mewn ymarfer tai. 2.3 Disgrifio sut rydych yn defnyddio moeseg yn eich ymarfer proffesiynol eich hun.
3. Deall cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yng nghyd-destun ymarfer proffesiynol ym maes tai.	3.1 Esbonio rôl cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant mewn ymarfer tai. 3.2 Disgrifio sut rydych yn defnyddio cydraddoldeb ac amrywiaeth yn eich ymarfer proffesiynol eich hun.
4. Gallu asesu eich perfformiad a'ch datblygiad proffesiynol eich hun.	4.1 Myfyrio ar eich sgiliau ymarfer proffesiynol eich hun. 4.2 Trafod rôl adborth o ran gwella perfformiad. 4.3 Datblygu cynllun datblygu proffesiynol i ateb heriau nawr ac yn y dyfodol.

Y system dai

Lefel yr uned: **3**
Gwerth credyd yr uned: **4**
Cyfeirnod yr uned: **D/615/2073**
Cyfeirnod CIH AO: **H3021**
Statws yr uned: **Gorfodol**

Pwrpas/nod yr uned
Nod yr uned yw darparu dealltwriaeth o farchnadoedd tai a'r ffactorau sy'n gallu dylanwadu arnynt.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Gwybod am y gwahanol ffyrdd y mae unigolion yn ymuno â'r farchnad dai.	1.1 Crynhoi'r ffyrdd y mae unigolion yn ymuno â'r farchnad dai. 1.2 Trafod y cyfleoedd a'r rhwystrau o ran unigolion yn ymuno â'r farchnad dai.
2. Deall rôl y prif ddarparwyr tai.	2.1 Nodi'r prif ddarparwyr tai. 2.2 Disgrifio rôl pob grŵp o ddarparwyr tai yn y farchnad dai.
3. Deall nodweddion y farchnad dai.	3.1 Disgrifio'r berthynas rhwng y cyflenwad a'r galw am dai. 3.2 Nodi ffactorau sy'n dylanwadu ar y cyflenwad a'r galw am dai.
4. Deall sut mae llywodraeth yn ymyrryd yn y system dai.	4.1 Amlinellu'r ffyrdd y mae llywodraeth genedlaethol yn ymyrryd yn y system dai.

Eithriadau

Ystyrir bod yr unedau canlynol wedi'u heithrio rhag cyflawniad unedau penodol o'r cymhwyster hwn oherwydd eu bod yn bodloni o leiaf 80% o'r meini prawf asesu. Pwrpas hyn yw cefnogi'r broses bontio ac osgoi'r baich diangen o ddyblygu dysgu, gan gynnal dilysrwydd y cymhwyster ar yr un pryd.

Teitl yr uned	Eithriadau
Deiliadaeth a gosod eiddo L/615/2005	Deiliadaeth a gosod eiddo M/602/4095
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai J/615/0849	Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai Y/505/5928
Y system dai D/615/2073	Dim

Atodiad 1

- Dyma enghraifft o sut gallai’r cymhwyster gysylltu â’r Safon Prentisiaeth: Rheoli Tai ac Eiddo, Lloegr.
- Nid yw’r cysylltiadau a ddangosir yn hollgynhwysfawr nac yn derfynol, oherwydd mewn rhai achosion bydd yn dibynnu ar yr hyn a ddysgir fel rhan o’r cwrs, ac i ba ddyfnder. Er enghraifft, gall dysgu sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai roi cyfleoedd i ddysgwyr archwilio’r sgiliau a amlinellir fel rhan o’r safon prentisiaeth. Os yw’r cymhwyster yn cael ei ddefnyddio fel rhan o brentisiaeth, bydd gofyn i’r darparwr gwblhau ei waith mapio manwl ei hun.
- Mae’n ofynnol i’r cyflogwr a’r darparwr hyfforddiant sy’n gyfrifol am gyflawni’r safon prentisiaeth sicrhau bod cynnwys eu cwrs yn rhoi sylw i’r safon prentisiaeth, ac yn paratoi dysgwyr ar gyfer yr asesiad pwynt terfyn.

Gwybodaeth	Deddfwriaeth a rheoleiddio	Gwybodaeth gefndir am y sefydliad	Asedau	Cwsmeriaid	Cyd-destun	Ystod gwasanaethau	Polisïau sefydliadol
Deiliadaeth a gosod eiddo	✓					✓	✓
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai							✓
Y system dai					✓		

Sgiliau	Gwasanaeth i gwsmeriaid	Cyfathrebu	Cydweithio	Ymateb i fregusrwydd	Casglu a rhannu gwybodaeth	Dylanwadu a thrafod	Hunanreoli	Datrys problemau	Gwneud penderfyniadau	Offer a chyfarpar
Deiliadaeth a gosod eiddo										
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Y system dai										

Ymddygiadau	Ymatebol	Ymddiriedaeth ac uniondeb	Gallu i addasu	Annibyniaeth	Dibynadwyedd	Ymrwymiad personol	Cadernid	Model rôl	Gofal cwsmeriaid	Gwaith tîm
Deiliadaeth a gosod eiddo										
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Y system dai										