



Chartered
Institute of
Housing
Awarding
organisation

Tystysgrif Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai

Sefydliad Dyfarnu – CIH

Cyflwyniad

Y Sefydliad Tai Siartredig (CIH) yw'r llais annibynnol dros dai, a chartref safonau proffesiynol. Mae ein nod yn syml – darparu'r cyngor, y cymorth a'r wybodaeth sydd eu hangen ar weithwyr proffesiynol ym maes tai, a'u sefydliadau, i fod yn wych. Mae CIH yn elusen gofrestredig ac yn sefydliad nid-er-elw. Mae hyn yn golygu bod yr arian rydym yn ei wneud yn cael ei roi'n ôl i mewn i'r sefydliad ac yn ariannu'r gweithgareddau rydym yn eu cyflawni i gefnogi'r sector tai. Mae gennym aelodaeth amrywiol o bobl sy'n gweithio yn y sectorau cyhoeddus a phreifat, a hynny mewn 20 o wledydd ar bum cyfandir ar draws y byd. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn: www.cih.org.

CIH yw'r sefydliad dyfarnu ar gyfer cymwysterau tai ac rydym wedi ymrwmo i ddarparu cymwysterau perthnasol a chyfoes o'r safon uchaf i bawb ym maes tai.

Pwrpas manyleb y cymhwyster yw rhoi gwybodaeth i'r ganolfan am yr unedau sy'n rhan o'r cymhwyster hwn, y gofynion sicrhau ansawdd a'r dulliau asesu sy'n gysylltiedig â'r cymhwyster, yn ogystal â strwythur y cymhwyster.

Cyfeirnod y cymhwyster yw 603/1113/7.
Y dyddiad cychwyn gweithredol yw 12 Chwefror 2017.
Cod cynllun CIH yw 3H14.

Cysylltu â ni:

Ar gyfer unrhyw ymholiadau sy'n ymwneud â manyleb y cymhwyster, anfonwch e-bost i awarding.organisation@cih.org

Y cymhwyster

Mae'r cymhwyster yn gymhwyster galwedigaethol lefel 3 ar gyfer y sector tai, sy'n cael ei reoleiddio gan y Swyddfa Rheoleiddio Cymwysterau ac Arholiadau (Ofqual) a Cymwysterau Cymru.

Amcan y cymhwyster hwn yw rhoi gwybodaeth a dealltwriaeth dechnegol i unigolion ar draws ystod eang o arferion tai rheng flaen ar lefel weithredol. Mae'r cymhwyster yn archwilio meysydd tai cyffredinol ac arbenigol, ynghyd â pholisi a chyfraith tai. Rhaid i bob dysgwr astudio moeseg ac ymarfer proffesiynol sy'n cefnogi datblygiad eu twf personol eu hunain, a'u hymgysylltiad â dysgu a maes tai.

Nod y cymhwyster yw...

- Darparu'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i weithredu'n effeithiol ar y rheng flaen yn y sector tai.
- Paratoi dysgwyr ar gyfer astudiaeth bellach ar lefel 3 a chamu ymlaen i gymwysterau ar lefel 4.

Mae'r cymhwyster yn addas i ddysgwyr...

- sy'n gweithio ar y rheng flaen mewn ystod eang o rolau ym maes tai a rolau sy'n ymwneud â maes tai
- sydd eisoes â chymhwyster lefel 2 a/neu brofiad o weithio ym maes tai.

Gofynion mynediad

Nid yw CIH fel sefydliad dyfarnu (CIH AO) yn pennu gofynion mynediad. Mae CIH AO yn argymhell y bydd y dysgwr, er mwyn cyflawni'r cymhwyster:

- yn meddu ar y potensial a'r cyfleoedd i ennill y cymhwyster
- yn gweithio ym maes tai neu ddiwydiant sy'n gysylltiedig â thai
- wedi cwblhau Tystysgrif Lefel 2 CIH mewn Ymarfer Tai neu gymhwyster cyfatebol/cyferwerth.

Mae rhagor o fanylion am y lefel y mae angen i'r dysgwr allu ei chyrraedd ar gael yn yr adran ar ddisgrifyddion lefel 3.

Llwybrau cynnydd

Efallai y bydd y dysgwr yn dymuno camu ymlaen i ddysgu pellach:

- drwy ddefnyddio'r credyd a enillwyd yn Nhystysgrif Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai, i ehangu ei wybodaeth am faes tai drwy gwblhau Diploma Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai.
- ar lefel 4 – os oes gan y dysgwr brofiad helaeth ym maes tai neu brofiad goruchwylio/rheoli ac wedi astudio ar lefel 3 neu 4 yn flaenorol, efallai y bydd yn gallu camu ymlaen i Dystysgrif Lefel 4 CIH mewn Tai.

Ymarferydd ardystiedig

Bydd dysgwyr sy'n cwblhau'r cymhwyster yn llwyddiannus yn gymwys i gael aelodaeth 'ymarferydd ardystiedig' o CIH.

Disgrifyddion Lefel 3

Mae'r disgrifyddion lefel 3 yn dangos y lefel y mae'n rhaid i ddysgwyr fod yn gweithio arni er mwyn ennill y cymhwyster. Ni ddylid eu defnyddio fel meini prawf marcio, ond gellir eu defnyddio fel offeryn asesu cychwynol i bennu lefel y dysgwyr.

Disgrifydd gwybodaeth (mae'r deiliad...)	Disgrifydd sgiliau (mae'r deiliad yn gallu...)
<p>Yn meddu ar wybodaeth a dealltwriaeth o ffeithiau, gweithdrefnau a damcaniaethau mewn pwnc neu faes gwaith i gwblhau tasgau a mynd i'r afael â phroblemau sydd, er eu bod wedi'u diffinio'n dda, yn gallu bod yn gymhleth neu'n anarferol.</p> <p>Yn gallu dadansoddi, dehongli a gwerthuso gwybodaeth a syniadau perthnasol.</p> <p>Yn ymwybodol o natur y maes astudio neu'r maes gwaith.</p> <p>Yn ymwybodol o wahanol safbwyntiau neu ddulliau gweithredu yn y maes astudio neu'r maes gwaith.</p>	<p>Nodi, dewis a defnyddio sgiliau, dulliau a gweithdrefnau gwybyddol ac ymarferol priodol i fynd i'r afael â phroblemau sydd, er eu bod wedi'u diffinio'n dda, yn gallu bod yn gymhleth ac yn anarferol.</p> <p>Cynnal ymchwil briodol fel sail i ffyrdd o weithredu.</p> <p>Adolygu pa mor effeithiol y mae dulliau a ffyrdd o weithredu wedi bod.</p>

I gael cymhariaeth o lefelau cymwysterau ar draws y DU, gweler <https://scqf.org.uk/wp-content/uploads/2024/08/qualifications-can-cross-boundaries-aug-23.pdf>

Mae'r cymhwyster hwn ar lefel 4 y Fframwaith Cymwysterau Ewropeaidd. I gael rhagor o wybodaeth am y Fframwaith Cymwysterau Ewropeaidd, ewch i https://ec.europa.eu/ploteus/search/site?f%5B0%5D=im_field_entity_type%3A97

Prentisiaeth

Mae'r unedau o'r cymhwyster wedi cael eu cyfeirio at y Safon Prentisiaeth: Rheoli Tai ac Eiddo, Lloegr. Gweler Atodiad 1.

Strwythur y cymhwyster

Teitl y cymhwyster: Tystysgrif Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai

Rhaid i ddysgwyr gyflawni o leiaf 26 credyd er mwyn ennill y cymhwyster, a hynny o 2 uned orfodol a 6 uned ddewisol. Rhaid i CIH AO gymeradwyo'r cyfuniad o unedau dewisol y mae canolfan yn eu rhoi at ei gilydd mewn cwrs cyn gellir dechrau darparu.

170 awr yw'r oriau dysgu dan arweiniad sy'n cael eu hargymell ar gyfer y cymhwyster hwn. Mae CIH AO yn disgwyl y gall canolfannau gyflwyno'r cymhwyster mewn mwy neu lai o amser yn unol â'u cynllun y mae CIH AO wedi'i gymeradwyo cyn dechrau'r cwrs. Gellir cyflwyno'r unedau mewn unrhyw drefn. Disgwylir mai 260 awr fydd cyfanswm yr oriau cymhwysu.

Mae hefyd yn bosibl dilyn y llwybrau canlynol:

- Rheoli gwasanaethau tai

Dyfernir y cymhwyster ar sail Pasio / Cyfeirio / Methu.

**Mae'r cymhwyster yn cynnwys y 2 uned orfodol ganlynol,
Rhaid cyflawni 8 credyd o'r grŵp hwn:**

Teitl yr uned	Credydau	Lefel	Tudalen
Y system dai Rhif yr uned D/615/2073	4	3	15
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai Rhif yr uned J/615/0849	4	3	16

**Mae'r cymhwyster yn cynnwys yr unedau dewisol canlynol,
Rhaid cyflawni o leiaf 18 credyd o'r grŵp hwn:**

Cyfuniadau wedi'u gwahardd.

- Ni chaiff dysgwr gyflawni'r unedau Gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai ac Atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliadau tai er mwyn ennill eu cymhwyster, oherwydd cymaint o orgyffwrdd sydd.
- Ni chaiff dysgwr gyflawni'r unedau Gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai a Safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer cynnal a chadw tai er mwyn ennill eu cymhwyster, oherwydd cymaint o orgyffwrdd sydd.

Teitl yr uned	Credydau	Lefel	Tudalen
Tai hygyrch ac addasadwy Rhif yr uned H/615/3998	3	3	17
Delio â galwadau ar gyfer gweithredwyr gwasanaethau teleofal Rhif yr uned F/615/5094	3	3	18
Cydlyniant cymunedol Rhif yr uned R/615/5102	3	3	19
Datblygu cymunedol Rhif yr uned D/615/1991	3	3	20
Gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai Rhif yr uned A/615/1996	3	3	21
Safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer cynnal a chadw tai Rhif yr uned L/615/4000	3	3	22
Delio ag ymddygiad gwrthgymdeithasol ym maes tai Rhif yr uned F/615/1997	3	3	23
Darparu gwasanaethau tai Rhif yr uned J/615/1998	4	3	24
Cydraddoldeb ac amrywiaeth ym maes tai Rhif yr uned A/615/4073	4	3	25
Trin data cwsmeriaid teleofal yn ddiogel Rhif yr uned Y/615/5103	3	3	26
Ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch ar gyfer rheoli a chynnal a chadw tai Rhif yr uned F/615/4074	5	3	27
Digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr Rhif yr uned R/615/0854	3	3	29

Teitl yr uned	Credydau	Lefel	Tudalen
Gwasanaethau digartrefedd ac atal digartrefedd Rhif yr uned H/615/0809	4	3	30
Adeiladu a chynnal a chadw tai Rhif yr uned J/615/4075	5	3	31
Polisi tai Rhif yr uned H/615/5105	3	3	32
Gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai Rhif yr uned L/615/1999	3	3	33
Gwasanaethau cymorth tai i bobl ifanc Rhif yr uned D/615/5104	3	3	34
Byw'n annibynnol ar gyfer pobl hŷn Rhif yr uned K/615/5106	4	3	35
Cyflwyno lles cymdeithasol Rhif yr uned M/615/5107	3	3	36
Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau tai Rhif yr uned H/615/0812	3	3	37
Rheoli eiddo gwag Rhif yr uned L/615/4076	3	3	38
Rheoli gwasanaethau tai lesddaliadol Rhif yr uned M/615/2000	3	3	39
Deiliadaeth a gosod eiddo Rhif yr uned L/615/2005	3	3	40
Teilwra a darparu cymorth ar gyfer byw'n annibynnol Rhif yr uned T/615/5108	3	3	41
Cynllunio cymorth ar gyfer byw'n annibynnol Rhif yr uned A/615/5109	3	3	42
Darparu gwasanaethau teleofal Rhif yr uned T/615/5111	3	3	43
Adfywio Rhif yr uned T/615/2015	3	3	44
Rheoli incwm rhent Rhif yr uned D/615/2008	3	3	45
Atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliadau tai Rhif yr uned R/615/4077	3	3	46

Teitl yr uned	Credydau	Lefel	Tudalen
Rôl y gweithiwr cymorth ar gyfer byw'n annibynnol Rhif yr uned F/615/0851	3	3	47
Diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth Rhif yr uned D/615/5121	3	3	58
Cymunedau cynaliadwy Rhif yr uned H/615/5122	3	3	49
Cyd-destun darparu gwasanaethau teleofal Rhif yr uned L/615/5129	3	3	50
Y fframwaith ar gyfer gwybodaeth a chyngor am dai Rhif yr uned F/615/5130	3	3	51
Effaith cyflwr tai ar iechyd Rhif yr uned J/615/5131	3	3	52
Y fframwaith cyfreithiol ar gyfer tai Rhif yr uned L/615/5132	3	3	53
Cyd-destun cymdeithasol tai Rhif yr uned M/615/2076	3	3	54
Gweithio gyda chymdogaethau Rhif yr uned F/615/2003	3	3	55

Llwybr – Tystysgrif lefel 3 CIH mewn ymarfer tai (Rheoli gwasanaethau tai)

Er mwyn cyflawni'r llwybr Rheoli gwasanaethau tai, rhaid i ddysgwyr ddilyn yr unedau gorfodol canlynol a chyflawni 8 credyd arall o'r rhestr unedau dewisol ar dudalennau 6-9:

Teitl yr uned	Credydau	Lefel	Tudalen
Y system dai Rhif yr uned D/615/2073	4	3	15
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai Rhif yr uned J/615/0849	4	3	16
Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau tai Rhif yr uned H/615/0812	3	3	37
Deiliadaeth a gosod eiddo Rhif yr uned L/615/2005	3	3	40
Darparu gwasanaethau tai	4	3	24

Rhif yr uned J/615/1998

Darparu'r cymhwyster

Cymeradwyaeth i ddarparu'r cymhwyster

A chithau'n ganolfan sydd wedi'i chymeradwyo gan CIH AO, RHAID i chi fod wedi eich cymeradwyo gan CIH AO i ddarparu'r cymhwyster cyfan. Ni chewch dechrau darparu ac ni fydd cofrestriadau dysgwyr yn cael eu derbyn nes bydd y broses hon wedi'i chwblhau.

Cofrestru dysgwyr a ffioedd

Cyn darparu'r cymhwyster, RHAID i chi gofrestru pob dysgwr gyda CIH AO. Mae ffi'n daladwy ar gyfer pob dysgwr. Cyfrifoldeb y ganolfan yw talu'r ffioedd hyn a byddwch yn cael anfoneb am y swm gofynnol ar ôl i ni gael y ffurflenni cofrestru. Mae'r rhestr ffioedd ar gael ar ein gwefan drwy ddilyn y ddolen ganlynol:

<https://www.cih.org/education/qualifications/deliver-our-qualifications/>

Cydraddoldeb ac amrywiaeth

Cafodd ystyriaethau cydraddoldeb ac amrywiaeth eu gwneud wrth ddatblygu'r cymhwyster hwn i hybu mynediad ac i leihau rhagfarn. Cyfrifoldeb y canolfannau yw sicrhau bod ystyriaethau cydraddoldeb ac amrywiaeth yn cael eu gwneud fel rhan o'r gwaith o ddarparu ac asesu'r cymhwyster hwn.

Byddai CIH AO yn disgwyl i gydraddoldeb ac amrywiaeth gael eu hintegreiddio yn y broses ddarparu ar gyfer pob canlyniad dysgu, hyd yn oed lle nad oes meini prawf asesu penodol ar gyfer cydraddoldeb ac amrywiaeth.

Rhoi canlyniadau dysgu a meini prawf asesu mewn cyd-destun

Mae CIH AO yn disgwyl i ganolfannau roi'r gwaith o ddarparu ac asesu unedau mewn cyd-destun yn unol ag amgylchiadau lleol a sectoraidd y grŵp dysgwyr maen nhw'n darparu ar eu cyfer. Er enghraifft, byddai cwestiwn sy'n ymwneud â'r gyfraith yn cael ei gymhwyso i gyfraith y wlad lle mae'r grŵp dysgwyr yn gweithredu.

Gofynion o ran cymhwysedd galwedigaethol staff

Profiad o'r canlynol:

- Gweithio yn y diwydiant tai, ar lefel rheoli yn ddelfrydol.
- Gweithio yn y diwydiant penodol y mae cynnwys yr uned (lle mae hwn yn faes tai arbenigol neu bwnc nad yw'n benodol i faes tai) yn rhoi sylw iddo.
- Darparu cymwysterau galwedigaethol.
- Addysgu, asesu neu ddilysu fel y bo'n briodol.

Cymwysterau

- Cymhwyster tai ar lefel sy'n uwch na lefel y cymhwyster/unedau sydd i'w darparu.
A/neu
- Gradd neu gymhwyster ar lefel gradd mewn maes cytras a/neu gymhwyster proffesiynol perthnasol.

Gofynion cymhwyso penodol i'r rôl:

- **Athrawon/Tiwtoriaid:**

Cymhwyster addysgu rheoledig neu gyfatebol.

- **Bydd angen i Aseswyr:**

Mae asesu yn weithgaredd y gellir ei gyflawni gan unigolyn penodol neu fel rhan o rôl ehangach unigolyn, e.e. Goruchwyliwr, rheolwr, tiwtor. Rhaid i bob asesydd feddu ar gymhwyster asesu, e.e. Dyfarniadau Asesydd, Dyfarniadau/unedau A1/2, D32/33) neu fod yn gweithio tuag at hyn.

- **Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol:**

Mae sicrhau ansawdd mewnol yn weithgaredd y gellir ei gyflawni gan unigolyn penodol neu fel rhan o rôl ehangach unigolyn. Rhaid i bob Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol feddu ar gymhwyster Sicrhau Ansawdd Mewnol, e.e. Dyfarniadau Sicrhau Ansawdd Mewnol, Dyfarniad/unedau V1, D34) neu fod yn gweithio tuag at hyn.

Mae rhestr o gymwysterau cyfredol ar gael ar y cofrestrau canlynol:

- Cymru, Lloegr a Gogledd Iwerddon: <http://register.ofqual.gov.uk>
- Yr Alban: <https://www.sqa.org.uk/sqa/64775.html>

Rhaid i Aseswyr a Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol dan Hyfforddiant ennill cymhwyster Asesydd/Sicrhau Ansawdd Mewnol perthnasol o fewn blwyddyn i ddechrau yn y rôl. Rhaid i'r holl staff heb gymhwyso sy'n asesu gael 100% o'u gwaith wedi'i ddilysu gan asesydd sydd wedi cymhwyso.

Datblygiad Proffesiynol Parhaus

Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus mewn addysgu, asesu, dilysu a'r diwydiant tai.

Asesu

Rhaid i ganolfannau gyfeirio at lawlyfr Asesu AO CIH cyn datblygu eu cyrsiau a'u hasesiadau cysylltiedig.

Pwrpas asesu yw gwneud dyfarniad cyson a dilys bod dysgwyr wedi cyrraedd y safon sy'n ofynnol i ennill y cymhwyster. Mae'r meini prawf asesu ym mhob uned yn dangos y dystiolaeth y bydd angen i ddysgwyr ei chynhyrchu er mwyn dangos eu bod wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu.

Mae'r holl asesiadau ar gyfer y cymhwyster yn cael eu llunio gan y ganolfan, eu marcio gan y ganolfan ac yna mae'n rhaid sicrhau eu hansawdd yn fewnol (gan y ganolfan), a'u cymedrolï'n allanol (gan CIH AO).

Egwyddorion asesu

Wrth lunio a darparu asesiadau, rhaid dilyn yr egwyddorion canlynol:

- Dilysrwydd – Mae asesiad yn ddilys os yw'n glir ac yn ddiamwys, 'yn gwneud beth mae'n ei ddweud ar y tun'; os yw'n ateb y gofyn a bod canlyniadau'r asesiad yn bodloni eu dibenion arfaethedig.

- Dibynadwyedd – Mae asesiad yn ddibynadwy os nad yw siawns yn dylanwadu ar ei ganlyniadau, a bod y broses asesu'n cynhyrchu canlyniadau a fyddai'n cael eu hatgynhyrchu pe bai'r asesiad yn cael ei ailadrodd.
- Cymaroldeb – Canlyniadau asesu y gellir eu cymharu mewn safon rhwng asesiadau mewn cymhwyster, rhwng cymwysterau tebyg, gyda sefydliadau dyfarnu eraill, a dros amser.
- Gallu i reoli – Mae'r asesiad yn hawdd ei reoli ac mae'r broses reoli'n un sy'n gosod gofynion rhesymol ar ganolfannau a dysgwyr. Bydd rhesymoldeb yn seiliedig ar raddfa'r broses asesu wedi'i chydbwysu gan ddefnyddioldeb y canlyniadau.
- Lleihau rhagfarn – sy'n ymwneud â sicrhau nad yw asesiad yn cynhyrchu canlyniadau afresymol o niweidiol i ddysgwyr sy'n rhannu nodwedd gyffredin (ac) sy'n ymwneud â thegwch i bob dysgwr, a dyletswyddau cydraddoldeb statudol.

Asesiadau a luniwyd gan y ganolfan

Agwedd CIH AO at asesu cymwysterau yw galluogi canolfannau i lunio'r asesiadau. Gwneir hyn er mwyn cael asesiad priodol sy'n adlewyrchu profiad dysgu unigryw ac amgylchiadau lleol grwpiau dysgwr penodol.

Disgwylir i ganolfannau greu strategaethau asesu sy'n diwallu anghenion eu grwpiau dysgwyr yn uniongyrchol ac sy'n ystyried gofynion cyflogwyr lleol.

Dulliau Asesu

Caniateir y dulliau asesu canlynol ar gyfer asesu'r cymhwyster:

- Gwaith cwrs
- Portffolio tystiolaeth
- E-asesu
- Aseiniad/arddangosiad ymarferol

Ystyriaethau arbennig ac addasiadau rhesymol

Mae CIH AO yn mynnu bod canolfannau'n cydymffurfio â pholisi ystyriaethau arbennig ac addasiadau rhesymol CIH.

Mae addasiad rhesymol yn golygu unrhyw gam gweithredu sy'n helpu i leihau effaith anableded neu anhawster sy'n rhoi'r dysgwr dan anfantais sylweddol yn y sefyllfa asesu. Ni ddylai addasiadau rhesymol effeithio ar ddibynadwyedd a dilysrwydd y canlyniadau asesu. Mae'n rhaid i'r ganolfan roi'r addasiadau i'r asesiad ar waith a rhoi gwybod i CIH AO am hyn.

Gellir rhoi ystyriaeth arbennig i ddysgwr yn dilyn asesiad wedi'i drefnu, er enghraifft;

- Mae'r dysgwr yn bresennol ar gyfer yr asesiad ond gallai fod wedi bod o dan anfantais oherwydd salwch, anaf neu amgylchiadau anffafriol dros dro a gododd yn ystod neu'n agos at adeg asesiad.
- Mae'r dysgwr yn colli rhan o'r asesiad o ganlyniad i amgylchiadau sydd y tu hwnt i'w reolaeth.

Os yw'r ganolfan yn cymeradwyo/gwrthod ystyriaeth arbennig (fel addasiad asesiad bach i farc y dysgwr ar ôl asesiad, neu addasiad i ddyddiad cyflwyno asesiad), rhaid iddi gadw tystiolaeth o'i phenderfyniad er mwyn i'r cymedrolwr allanol graffu arni.

Sicrhau ansawdd allanol

Mae'r system sicrhau ansawdd allanol yn nodwedd allweddol o'r trefniadau sicrhau ansawdd ar gyfer CIH AO. Mae'r Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol a'r cymedrolwyr yn chwarae rôl hollbwysig yn sicrhau bod pob unigolyn sy'n meddu ar dystysgrif cymhwyster CIH AO wedi cyrraedd safon sy'n cael ei derbyn yn genedlaethol. Rhaid i'r cymedrolwr sicrhau bod digon o dystiolaeth ar gael i ddangos bod yr egwyddorion sicrhau ansawdd yn cael eu cynnal.

Bydd CIH AO yn penodi Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol a chymedrolwr ar gyfer pob canolfan gymeradwy i fonitro'r gwaith sicrhau ansawdd yn y ganolfan. Ni ddylid dechrau darparu'r cymhwyster nes bod y strategaeth asesu a'r briff(iau) asesu wedi cael eu cymeradwyo gan CIH AO. Yn ystod y cwrs, bydd y cymedrolwr yn asesu sampl o'r asesiadau a bydd y Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol yn cynnal ymweliad adolygu ansawdd bob blwyddyn.

I gael rhagor o wybodaeth am sicrhau ansawdd, edrychwch ar lawlyfr y ganolfan a'r polisi sancsiynau.

Dogfennau perthnasol eraill

Dyma restr o ddogfennau eraill y mae'n rhaid i'ch canolfan fod yn gyfarwydd â nhw mewn perthynas â dylunio, darparu, asesu a sicrhau ansawdd cymhwyster CIH AO.

- Gweithdrefn apelio
- Llawlyfr asesu
- Cytundeb Canolfan
- Llawlyfr canolfan
- Polisi cwynion
- Polisi Gwrthdaro rhwng Buddiannau
- Polisi cydraddoldeb ac amrywiaeth
- Polisi camymarfer
- Marchnata cymwysterau CIH
- Polisi cadw cofnodion
- Polisi sancsiynau
- Polisi ystyriaethau arbennig ac addasiadau rhesymol
- Polisi cydnabod dysgu blaenorol
- Ffurflen gais ar gyfer cymeradwyo/hysbysu newid cwrs canolfan

Mae rhagor o wybodaeth a dogfennau ar gael ar safle Parnassus CIH i Ganolfannau.

Y system dai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 4
Cyfeirnod yr uned: D/615/2073
Cyfeirnod CIH AO: H3021
Statws yr uned: Gorfodol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw darparu dealltwriaeth o farchnadoedd tai a'r ffactorau sy'n gallu dylanwadu arnynt.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Gwybod am y gwahanol ffyrdd y mae unigolion yn ymuno â'r farchnad dai.	1.1 Crynhoi'r ffyrdd y mae unigolion yn ymuno â'r farchnad dai. 1.2 Trafod y cyfleoedd a'r rhwystrau o ran unigolion yn ymuno â'r farchnad dai.
2. Deall rôl y prif ddarparwyr tai.	2.1 Nodi'r prif ddarparwyr tai. 2.2 Disgrifio rôl pob grŵp o ddarparwyr tai yn y farchnad dai.
3. Deall nodweddion y farchnad dai.	3.1 Disgrifio'r berthynas rhwng y cyflenwad a'r galw am dai. 3.2 Nodi ffactorau sy'n dylanwadu ar y cyflenwad a'r galw am dai.
4. Deall sut mae llywodraeth yn ymyrryd yn y system dai.	4.1 Amlinellu'r ffyrdd y mae llywodraeth genedlaethol yn ymyrryd yn y system dai.

Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 4
Cyfeirnod yr uned: J/615/0849
Cyfeirnod CIH AO: H3008
Statws yr uned: Gorfodol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw cyflenwi dysgwyr â'r sgiliau proffesiynol sydd eu hangen i ymarfer ym maes tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y sgiliau, y wybodaeth a'r ymddygiadau allweddol sydd eu hangen ar weithiwr proffesiynol ym maes tai.	1.1 Gwerthuso amrywiaeth o sgiliau, gwybodaeth ac ymddygiadau allweddol sydd eu hangen ar weithiwr proffesiynol ym maes tai.
2. Deall moeseg yng nghyd-destun ymarfer proffesiynol ym maes tai.	2.1 Esbonio beth mae 'proffesiynoldeb' yn ei olygu mewn cyd-destun tai. 2.2 Esbonio rôl moeseg mewn ymarfer tai. 2.3 Disgrifio sut rydych yn defnyddio moeseg yn eich ymarfer proffesiynol eich hun.
3. Deall cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yng nghyd-destun ymarfer proffesiynol ym maes tai.	3.1 Esbonio rôl cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant mewn ymarfer tai. 3.2 Disgrifio sut rydych yn defnyddio cydraddoldeb ac amrywiaeth yn eich ymarfer proffesiynol eich hun.
4. Gallu asesu eich perfformiad a'ch datblygiad proffesiynol eich hun.	4.1 Myfyrio ar eich sgiliau ymarfer proffesiynol eich hun. 4.2 Trafod rôl adborth o ran gwella perfformiad. 4.3 Datblygu cynllun datblygu proffesiynol i ateb heriau nawr ac yn y dyfodol.

Tai hygyrch ac addasadwy

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: H/615/3998
Cyfeirnod CIH AO: H3023
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o'r berthynas rhwng tai, hybu annibyniaeth a mynediad ffisegol. Bydd yn edrych ar agweddau sy'n newid at dai hygyrch ac addasadwy, ac yn galluogi dysgwyr i asesu ystod o ddewisiadau tai, gwasanaethau a thechnoleg gynorthwyol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y cyd-destun cymdeithasol a gwleidyddol ar gyfer tai hygyrch ac addasadwy.	1.1 Trafod agweddau cymdeithasol a gwleidyddol sy'n newid at ddarparu tai hygyrch ac addasadwy. 1.2 Esbonio sut mae'r cyd-destun polisi cenedlaethol yn effeithio ar ddarparu tai hygyrch ac addasadwy. 1.3 Esbonio rôl y mudiad byw'n annibynnol ac ymgyrchu dros gydraddoldeb o ran datblygu tai hygyrch ac addasadwy.
2. Deall nodweddion tai hygyrch ac addasadwy.	2.1 Crynhoi nodweddion tai hygyrch ac addasadwy. 2.2 Ymchwilio i sut gall y broses datblygu adeiladau newydd gynnig dewisiadau byw'n gynaliadwy i bobl â gwahanol alluoedd. 2.3 Esbonio sut gellir addasu cartrefi sydd eisoes yn bodoli i'w gwneud yn hygyrch i bobl â gwahanol alluoedd.
3. Deall rôl technoleg gynorthwyol o ran cefnogi byw'n annibynnol.	3.1 Archwilio'r amrywiaeth o dechnoleg gynorthwyol sydd ar gael i alluogi pobl i fyw'n annibynnol. 3.2 Esbonio sut gall technoleg gynorthwyol alluogi pobl i fyw'n annibynnol.

Delio â galwadau ar gyfer gweithredwyr gwasanaethau teleofal

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: F/615/5094
Cyfeirnod CIH AO: H3030
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o sgiliau a gweithdrefnau delio â galwadau. Bydd hyn yn cynnwys sut mae ymateb i anghenion amrywiol cwsmeriaid a gweithdrefnau ar gyfer ymateb mewn argyfwng.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Gwybod pa sgiliau sydd eu hangen i ddarparu gwasanaethau teleofal.	1.1 Disgrifio'r sgiliau sydd eu hangen i ddelio â galwadau ac ymateb i anghenion cwsmeriaid. 1.2 Esbonio sut mae perthynas gefnogol yn cael ei datblygu a'i chynnal gyda chwsmeriaid teleofal.
2. Deall sut mae ymateb i anghenion amrywiol cwsmeriaid teleofal.	2.1 Disgrifio'r amrywiaeth o ymatebion cymorth y gall pobl sy'n delio â galwadau eu rhoi i gwsmeriaid. 2.2 Gwerthuso ymatebion y rhai sy'n delio â galwadau i anghenion cyfathrebu cwsmeriaid teleofal. 2.3 Datblygu strategaethau i ddelio â chwsmeriaid heriol.
3. Deall gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer ymateb i gwsmeriaid teleofal mewn argyfwng.	3.1 Esbonio'r gweithdrefnau ar gyfer blaenoriaethu galwadau teleofal. 3.2 Gwerthuso'r gweithdrefnau ar gyfer ymateb i argyfyngau. 3.3 Esbonio'r trefniadau ar gyfer mynediad brys i eiddo cwsmeriaid.

Cydlyniant cymunedol

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: R/615/5102
Cyfeirnod CIH AO: H3031
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o gydlyniant cymunedol yng nghyswllt maes tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall beth yw ystyr cydlyniant cymunedol.	1.1 Esbonio gwahanol ddehongliadau o gydlyniant cymunedol. 1.2 Esbonio hyd a lled cydlyniant cymunedol. 1.3 Esbonio'r rhwystrau i gydlyniant cymunedol. 1.4 Crynhoi effaith adroddiadau allweddol ar ddatblygu dealltwriaeth o gydlyniant cymunedol.
2. Deall pwysigrwydd cydlyniant cymunedol i sefydliadau tai.	2.1 Trafod pwysigrwydd cydlyniant cymunedol i sefydliadau a'u staff. 2.2 Esbonio arwyddocâd cydlyniant cymunedol i unigolion a chymunedau.
3. Deall rôl sefydliadau tai o ran cyfrannu at gydlyniant cymunedol.	3.1 Amlinellu rôl sefydliadau tai o ran cyfrannu at gydlyniant cymunedol. 3.2 Gwerthuso mentrau lleol i hybu cydlyniant cymunedol.

Datblygu cymunedol

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: D/615/1991
Cyfeirnod CIH AO: H3011
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o ddatblygu cymunedol a nodi'r sgiliau a'r adnoddau sydd eu hangen i hwyluso datblygu cymunedol, a rôl y proffesiwn tai yn hyn o beth.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y materion cyfredol sy'n berthnasol i ddatblygu cymunedol.	1.1 Esbonio'r prif faterion sy'n effeithio ar ddatblygu cymunedol ar lefel leol. 1.2 Esbonio rôl polisïau llywodraeth leol a chenedlaethol mewn datblygu cymunedol.
2. Deall gwahanol ddulliau o ddatblygu cymunedol.	2.1 Esbonio dau ddull o astudio datblygu cymunedol, gan ystyried y rôl mae tai yn ei chwarae. 2.2 Gwerthuso enghreifftiau o ddatblygu cymunedol yn ymarferol.
3. Gwybod pa sgiliau ac adnoddau sydd eu hangen ar gyfer datblygu cymunedol effeithiol.	3.1 Disgrifio adnoddau ar gyfer datblygu cymunedol effeithiol. 3.2 Crynhoi'r ystod o sgiliau sydd eu hangen ar y rhai sy'n gweithio ym maes datblygu cymunedol.

Gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: A/615/1996
Cyfeirnod CIH AO: H3012
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o rôl gwasanaeth effeithiol i gwsmeriaid mewn cyd-destun tai, sut mae cyfathrebu'n effeithiol â'r cwsmer a sut mae ymateb yn briodol i adborth gan gwsmeriaid.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall rôl gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai.	1.1 Esbonio egwyddorion gwasanaeth i gwsmeriaid mewn cyd-destun tai. 1.2 Gwerthuso manteision gwasanaeth effeithiol i gwsmeriaid i sefydliad tai. 1.3 Nodi'r dulliau a ddefnyddir i ganfod anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid ym maes tai. 1.4 Esbonio sut mae anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid ym maes tai yn effeithio ar y gwaith o ddarparu a datblygu gwasanaethau.
2. Deall sut mae cyfathrebu'n effeithiol â chwsmeriaid ym maes tai.	2.1 Disgrifio dulliau cyfathrebu cyffredin rhwng sefydliad tai a'i gwsmeriaid. 2.2 Gwerthuso dulliau o ddileu neu leihau rhwystrau i gyfathrebu â chwsmeriaid.
3. Deall rôl adborth gan gwsmeriaid ym maes tai.	3.1. Gwerthuso dulliau o gofnodi ac ymateb i adborth cadarnhaol a negyddol gan gwsmeriaid. 3.2. Esbonio manteision adborth gan gwsmeriaid i sefydliadau tai.

Safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer cynnal a chadw tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: L/615/4000
Cyfeirnod CIH AO: H3024
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o rôl safonau gwasanaeth effeithiol i gwsmeriaid o ran sbarduno gwelliannau mewn gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall sut mae dangosyddion perfformiad allweddol yn cael eu defnyddio i wella gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai.	1.1 Disgrifio dangosyddion perfformiad allweddol ar gyfer gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai. 1.2 Esbonio sut mae dangosyddion perfformiad allweddol yn cael eu defnyddio i sbarduno gwelliannau mewn gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai.
2. Deall sut mae safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw yn cael eu pennu.	2.1 Trafod nodweddion safonau gwasanaeth effeithiol i gwsmeriaid. 2.2 Archwilio'r cysylltiadau rhwng safonau gwasanaeth i gwsmeriaid, dangosyddion perfformiad allweddol a chyfraddau boddhad cwsmeriaid.
3. Deall sut gellir defnyddio adborth gan gwsmeriaid i wella perfformiad atgyweirio a chynnal a chadw tai.	3.1. Crynhoi dulliau o gasglu adborth gan gwsmeriaid ar berfformiad yn erbyn safonau gwasanaeth. 3.2. Esbonio sut mae adborth yn cael ei ddefnyddio i sbarduno gwelliannau mewn gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai.

Delio ag ymddygiad gwrthgymdeithasol ym maes tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: F/615/1997
Cyfeirnod CIH AO: H3013
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r ffyrdd y gall landlordiaid a'u partneriaid ddelio ag ymddygiad gwrthgymdeithasol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall beth mae ymddygiad gwrthgymdeithasol yn ei olygu mewn cyd-destun tai.	1.1 Diffinio'r term ymddygiad gwrthgymdeithasol. 1.2 Crynhoi'r ddeddfwriaeth sy'n ymwneud ag ymddygiad gwrthgymdeithasol. 1.3 Archwilio effaith ymddygiad gwrthgymdeithasol ar unigolion neu gymunedau.
2. Deall yr ymyriadau statudol ac anstatudol sydd ar gael i fynd i'r afael ag ymddygiad gwrthgymdeithasol.	2.1 Amlinellu'r ymyriadau statudol ar gyfer mynd i'r afael ag ymddygiad gwrthgymdeithasol. 2.2 Crynhoi'r ymyriadau anstatudol ar gyfer mynd i'r afael ag ymddygiad gwrthgymdeithasol. 2.3 Esbonio rôl asiantaethau eraill o ran mynd i'r afael ag ymddygiad gwrthgymdeithasol a'i atal.
3. Deall dulliau o fynd i'r afael ag ymddygiad gwrthgymdeithasol ym maes tai a'i atal.	3.1 Gwerthuso agwedd sefydliadau tai at atal ymddygiad gwrthgymdeithasol. 3.2 Gwerthuso agwedd sefydliadau tai at fynd i'r afael ag ymddygiad gwrthgymdeithasol.

Darparu gwasanaethau tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 4
Cyfeirnod yr uned: J/615/1998
Cyfeirnod CIH AO: H3014
Statws yr uned: Dewisol

Yn orfodol ar gyfer y llwybr Rheoli gwasanaethau tai

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi gwybodaeth i ddysgwyr am sefydliadau sy'n darparu tai a'r gwasanaethau maen nhw'n eu darparu.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Gwybod am y prif fathau o ddarparwyr tai yn genedlaethol a'r gwasanaethau maen nhw'n eu darparu.	1.1 Disgrifio'r prif fathau o ddarparwyr tai. 1.2 Amlinellu'r ystod o wasanaethau sy'n cael eu darparu gan ddarparwyr tai.
2. Gwybod am yr asiantaethau sy'n gweithio gyda darparwyr tai i ddarparu gwasanaethau.	2.1 Nodi'r asiantaethau sy'n gweithio gyda darparwyr tai i ddarparu gwasanaethau. 2.2 Esbonio rôl asiantaethau eraill o ran darparu gwasanaethau ochr yn ochr â darparwyr tai.
3. Deall sut mae darparwyr tai yn cael eu rheoleiddio.	3.1 Nodi'r prif fframweithiau a chyrrff rheoleiddio sy'n gweithredu ym maes tai. 3.2 Esbonio rôl rheoleiddio ym maes tai.
4. Deall sut gall darparwyr tai wella'r gwasanaethau maen nhw'n eu darparu.	4.1 Nodi ffyrdd y mae darparwyr tai yn monitro eu perfformiad wrth ddarparu gwasanaethau. 4.2 Esbonio sut mae adborth a gwybodaeth am berfformiad yn cael eu defnyddio i wella gwasanaethau.

Cydraddoldeb ac amrywiaeth ym maes tai

Lefel yr uned:	3
Gwerth credyd yr uned:	4
Cyfeirnod yr uned:	A/615/4073
Cyfeirnod CIH AO:	H3025
Statws yr uned:	Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o ddeddfwriaeth ac ymarfer cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn cyd-destun tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall deddfwriaeth cydraddoldeb ac amrywiaeth a sut mae'n berthnasol i faes tai.	1.1 Crynhoi deddfwriaeth cydraddoldeb ac amrywiaeth. 1.2 Disgrifio sut mae deddfwriaeth cydraddoldeb ac amrywiaeth yn berthnasol i ddarpariaeth gwasanaethau tai.
2. Deall y berthynas rhwng amrywiaeth y gweithlu a darparu gwasanaethau.	2.1. Esbonio manteision cael gweithlu amrywiol mewn sefydliad. 2.2. Asesu sut mae hyn yn effeithio ar y gwaith o ddarparu gwasanaethau.
3. Deall y dulliau mae sefydliadau tai yn eu defnyddio i fonitro ac ymateb i anghenion amrywiol defnyddwyr gwasanaethau.	3.1 Disgrifio sut caiff gwybodaeth am amrywiaeth defnyddwyr gwasanaethau tai ei chasglu a'i monitro. 3.2 Dadansoddi sut mae'r wybodaeth hon yn cael ei defnyddio i deilwra gwasanaethau i ddiwallu anghenion amrywiol y cymunedau y mae'r sefydliad yn gweithio ynddynt.

Trin data cwsmeriaid teleofal yn ddiogel

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: Y/615/5103
Cyfeirnod CIH AO: H3032
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o bwysigrwydd diogelu data wrth ddarparu gwasanaethau i gwsmeriaid. Mae hefyd yn datblygu gwybodaeth am ddeddfwriaeth berthnasol a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall deddfwriaeth diogelu data allweddol yng nghyswllt data cwsmeriaid teleofal.	1.1 Disgrifio prif ddarpariaethau ac egwyddorion deddfwriaeth diogelu data yng nghyswllt data cwsmeriaid teleofal. 1.2 Disgrifio prif ddarpariaethau ac egwyddorion deddfwriaeth diogelu data yng nghyswllt defnyddio teledu cylch cyfyng (CCTV).
2. Deall gweithdrefnau a pholisïau sefydliadol yng nghyswllt diogelwch data.	2.1 Trafod y camau mae sefydliadau yn eu cymryd i atal mynediad heb awdurdod at ddata cwsmeriaid. 2.2 Esbonio gweithdrefnau ar gyfer archifo a gwaredu cofnodion/data cwsmeriaid yn ddiogel. 2.3 Esbonio system sefydliad ar gyfer sicrhau bod ceisiadau am fynediad at ddata gan y testun yn cael eu cofnodi a'u bod yn cael ymateb. 2.4 Esbonio gweithdrefnau a/neu brotocolau sefydliadol ar gyfer rhannu data gydag asiantaethau partner.
3. Deall rôl diogelu data wrth ddarparu gwasanaethau teleofal i gwsmeriaid.	3.1 Crynhoi'r risgiau posibl i ddiogelwch data cwsmeriaid. 3.2 Cyfiawnhau sefyllfaoedd lle gellid cyfiawnhau datgelu data personol. 3.3 Archwilio sut mae cyfrinachedd, preifatrwydd a thrin gwybodaeth bersonol yn sensitif yn helpu i feithrin a chynnal perthynas o ymddiriedaeth â chwsmeriaid.

Ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch ar gyfer rheoli a chynnal a chadw tai

Lefel yr uned:	3
Gwerth credyd yr uned:	5
Cyfeirnod yr uned:	F/615/4074
Cyfeirnod CIH AO:	H3026
Statws yr uned:	Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwyr o iechyd a diogelwch yn y gweithle ac mewn amgylcheddau tai. Nid yw cyflawni'r uned yn rhoi cymhwysedd llawn o ran y gofynion iechyd a diogelwch a nodir yng nghanlyniad dysgu 2. Yn y meysydd hyn, efallai y bydd angen hyfforddiant neu gymwysterau ychwanegol i fodloni gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall gofynion polisiau a deddfau iechyd a diogelwch ar gyfer rheoli a chynnal a chadw tai.	1.1 Crynhoi'r polisiau a'r deddfau iechyd a diogelwch sy'n berthnasol i reoli a chynnal a chadw tai. 1.2 Nodi sefyllfaoedd lle mae Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) yn berthnasol. 1.3 Esbonio effaith deddfwriaeth iechyd a diogelwch ar unigolion 1.4 Esbonio goblygiadau diffyg cydymffurfio â deddfwriaeth iechyd a diogelwch
2. Deall sut mae sefydliadau tai yn rheoli cydymffurfedd cylchol â rheoliadau iechyd a diogelwch.	2.1. Crynhoi'r prif ofynion iechyd a diogelwch rheoliadol y mae angen i sefydliadau tai gydymffurfio â nhw: <ul style="list-style-type: none">• Diogelwch nwy a thrydan• Olew a LPG• Diogelwch tân• Legionella ac asbestos• Peryglon cemegol a biolegol• Lifftau, lifftiau grisiau a theclynnau codi• Arall 2.2. Gwerthuso prosesau a gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer rheoli gofynion iechyd a diogelwch rheoleiddiol, cylchol. 2.3. Disgrifio eich cyfrifoldebau ei hun o ran cydymffurfio â gofynion iechyd a diogelwch rheoleiddiol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
3. Deall diogelwch personol ar gyfer gweithwyr tai, atgyweirio, a chynnal a chadw.	3.1. Esbonio gweithdrefnau gweithio ar eich pen eich hun ar gyfer gweithwyr tai. 3.2. Esbonio sut mae gweithio'n ddiogel mewn sefyllfaoedd sy'n peri risg gorfforol. 3.3. Crynhoi mesurau ar gyfer sicrhau bod contractwyr yn gweithio'n ddiogel.

Digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: R/615/0854
Cyfeirnod CIH AO: H3010
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o ddigartrefedd ymysg cyn-droseddwyr, o'i effeithiau, ac o atal.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y gyfraith yng nghyswllt digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr.	1.1 Crynhoi'r fframwaith statudol sy'n berthnasol i bobl sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd. 1.2 Nodi pa sefydliadau sydd â chyfrifoldeb statudol i gyn-droseddwyr sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd. 1.3 Esbonio beth yw cyfrifoldebau statudol y sefydliadau hynny i gyn-droseddwyr sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd.
2. Gwybod sut mae atal digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr.	2.1 Esbonio'r gwasanaethau a'r mesurau y gall sefydliadau eu defnyddio i atal digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr. 2.2 Crynhoi'r gwasanaethau sydd ar gael yn genedlaethol ac yn lleol i gyn-droseddwyr sy'n ddigartref. 2.3 Gwerthuso pwysigrwydd gweithio mewn partneriaeth i atal digartrefedd ymhlith cyn-droseddwyr.
3. Deall sut gellir lleihau'r risg o aildroseddu drwy fynd i'r afael â digartrefedd.	3.1 Disgrifio'r ffactorau a allai lleihau'r risg o aildroseddu. 3.2 Esbonio'r cysylltiad rhwng digartrefedd ac aildroseddu. 3.3 Crynhoi rôl gwasanaethau tai o ran lleihau aildroseddu.

Gwasanaethau digartrefedd ac atal digartrefedd

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 4
Cyfeirnod yr uned: H/615/0809
Cyfeirnod CIH AO: H3006
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am sut gall pobl ddod yn ddigartref, y gwasanaethau sydd ar gael i'r rhai sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd, a sut gellir atal digartrefedd.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y ffactorau allweddol sy'n cyfrannu at bobl yn dod yn ddigartref.	1.1 Nodi'r ffactorau personol/unigol sy'n gallu cyfrannu at bobl yn dod yn ddigartref. 1.2 Disgrifio'r ffactorau strwythurol sy'n gallu cyfrannu at lefelau digartrefedd.
2. Deall y fframwaith statudol ac anstatudol ar gyfer darparu gwasanaethau i bobl sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd.	2.1 Crynhoi'r ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i bobl sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd. 2.2 Nodi rôl y llysoedd a chyfraith achosion yng nghyswllt digartrefedd. 2.3 Esbonio cyfrifoldebau statudol awdurdodau lleol i gyn-droseddwyr sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd. 2.4 Esbonio cyfrifoldebau anstatudol awdurdodau lleol i gyn-droseddwyr sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd.
3. Gwybod am lety a gwasanaethau i bobl sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd.	3.1 Disgrifio pa mor addas yw'r mathau o lety sydd ar gael i bobl ddigartref. 3.2 Crynhoi'r gwasanaethau sydd ar gael i bobl sy'n ddigartref neu sydd dan fygythiad o ddigartrefedd.
4. Deall sut gellir atal digartrefedd.	4.1 Crynhoi'r gwasanaethau a'r mesurau eraill y mae sefydliadau yn eu defnyddio i atal digartrefedd. 4.2 Egluro rôl gweithio mewn partneriaeth a diogelu o ran atal digartrefedd.

Adeiladu a chynnal a chadw tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 5
Cyfeirnod yr uned: J/615/4075
Cyfeirnod CIH AO: H3027
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o ddulliau adeiladu tai nodweddiadol a phroblemau cyffredin cynnal a chadw tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y mathau cyffredin o adeiladu ar gyfer y stoc dai.	1.1 Crynhoi prif nodweddion strwythurol ystod o fathau nodweddiadol o anheddau. 1.2 Cymharu'r mathau cyffredin o ddulliau adeiladu ar gyfer y stoc dai ym mhortffolio sefydliadau tai. 1.3 Crynhoi safonau'r diwydiant, gan gynnwys rhestr cyfraddau adeiladu.
2. Nodi'r gwasanaethau cyfleustodau sy'n cael eu darparu i annedd nodweddiadol.	2.1 Esbonio systemau draenio uwchben ac o dan y ddaear. 2.2 Crynhoi'r prif gyflenwadau a dosbarthiad nwy, trydan a dŵr. 2.3 Esbonio'r gofynion cyfreithiol o ran gwirio a gwasanaethu gosodiadau nwy a thrydan. 2.4 Disgrifio'r prif fathau o systemau gwresogi dŵr a gofod. 2.5 Disgrifio manteision cartrefi mwy gwyrdd i'w meddianwyr.
3. Deall diffygion cyffredin tai a'r gwaith atgyweirio.	3.1. Nodi diffygion cyffredin tai/adeiladau neu eiddo, a chynnig camau adfer. 3.2. Cynnal arolwg ar y safle ac argymhell camau adfer. 3.3. Cynnal ôl-archwiliad ac adrodd ar berfformiad.

Polisi tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: H/615/5105
Cyfeirnod CIH AO: H3034
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw archwilio'r datblygiadau mewn polisi tai sydd wedi dylanwadu ar y farchnad dai a darpariaeth tai fforddiadwy.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Gwybod am y broses polisi mewn cyd-destun tai.	1.1 Nodi'r prif ffactorau sbarduno yng nghyswllt datblygu polisi tai. 1.2 Nodi'r cyfranogwyr allweddol yn y broses llunio polisi.
2. Deall sut mae polisi tai wedi dylanwadu ar ddatblygiad a darpariaeth tai yn y gorffennol.	2.1 Nodi'r polisiau allweddol sydd wedi dylanwadu ar ddatblygiad a darpariaeth tai yn y gorffennol. 2.2 Trafod effaith polisiau blaenorol ar ddatblygiad a darpariaeth tai.
3. Deall sut gallai polisiau tai cyfredol ddylanwadu ar ddatblygiad a darpariaeth tai yn y dyfodol.	3.1 Nodi polisi tai cyfredol a allai ddylanwadu ar ddatblygiad a/neu ddarpariaeth tai yn y dyfodol. 3.2 Disgrifio effaith bosib polisi tai cyfredol ar ddatblygiad a/neu ddarpariaeth tai.

Gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: L/615/1999
Cyfeirnod CIH AO: H3015
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi cyflwyniad i'r dysgwr i systemau a ddatblygwyd i ddarparu rhaglenni cynnal a chadw tymor byr, tymor canolig a thymor hir. Bydd dysgwyr hefyd yn dysgu am rolau'r cleient a'r contractwr.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y dulliau o ddarparu gwasanaeth atgyweirio ymatebol.	1.1 Nodi'r mathau o waith sy'n rhan o atgyweirio ymatebol. 1.2 Esbonio'r camau allweddol mewn gwasanaeth atgyweirio ymatebol. 1.3 Gwerthuso dulliau o ddarparu gwasanaeth atgyweirio ymatebol sy'n economaidd, yn effeithlon ac yn effeithiol.
2. Deall y dulliau o ddarparu rhaglenni rheoli asedau dros y tymor hir.	2.1 Crynhoi'r mathau o waith sy'n rhan o reoli asedau. 2.2 Gwerthuso dulliau o ddarparu rhaglenni rheoli asedau sy'n economaidd, yn effeithlon ac yn effeithiol.
3. Deall y berthynas rhwng rolau'r cleient a'r contractwr o ran darparu gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw.	3.1. Diffinio rolau'r cleient a'r contractwr o ran darparu gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw. 3.2. Crynhoi'r ffactorau sy'n cyfrannu at berthynas effeithiol rhwng cleient a chontractwr.

Gwasanaethau cymorth tai i bobl ifanc

Lefel yr uned:	3
Gwerth credyd yr uned:	3
Cyfeirnod yr uned:	D/615/5104
Cyfeirnod CIH AO:	H3033
Statws yr uned:	Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw cyflenwi'r dysgwr â'r wybodaeth sydd ei hangen arno i ddarparu gwasanaethau cymorth tai i bobl ifanc. Bydd yn edrych ar y ffactorau cymdeithasol, gwleidyddol ac economaidd sy'n dylanwadu ar anghenion tai a chymorth pobl ifanc. Bydd yn ystyried dewisiadau tai a gwasanaethau ar gyfer pobl ifanc, a dulliau o hybu annibyniaeth a chynhwysiant.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall dewisiadau tai a gwasanaethau cysylltiedig i bobl ifanc.	1.1 Disgrifio'r fframwaith statudol ar gyfer darparu gwasanaethau tai a gwasanaethau cysylltiedig i bobl ifanc. 1.2 Disgrifio ystod o wahanol ddewisiadau tai a gwasanaethau cysylltiedig i bobl ifanc.
2. Gwybod am y ffactorau cymdeithasol, gwleidyddol ac economaidd sy'n dylanwadu ar anghenion tai a chymorth pobl ifanc.	2.1 Archwilio amrywiaeth o ffactorau sy'n dylanwadu ar anghenion tai pobl ifanc. 2.2 Archwilio amrywiaeth o ffactorau sy'n cynyddu'r risg o ddigartrefedd i bobl ifanc.
3. Deall yr ystod o wasanaethau sy'n hybu rhagor o annibyniaeth a chynhwysiant i bobl ifanc.	3.1 Archwilio'r gwasanaethau sy'n cael eu defnyddio i hybu annibyniaeth a chynhwysiant i bobl ifanc. 3.2 Esbonio rôl gweithio mewn partneriaeth a gwaith amlasiantaeth o ran diwallu anghenion tai pobl ifanc.

Byw'n annibynnol ar gyfer pobl hŷn

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 4
Cyfeirnod yr uned: K/615/5106
Cyfeirnod CIH AO: H3035
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi gwybodaeth i ddysgwyr er mwyn iddynt ddeall dewisiadau ac anghenion tai pobl hŷn, a sut gellir diwallu'r rhain drwy dai a gwasanaethau cymorth cysylltiedig.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y dewisiadau tai a gwasanaethau cysylltiedig i bobl hŷn.	1.1 Crynhoi'r dewisiadau tai i bobl hŷn. 1.2 Disgrifio gwasanaethau sy'n gysylltiedig â thai i bobl hŷn.
2. Deall dylanwad ffactorau demograffig a chymdeithasol ar anghenion a dyheadau tai a chymorth pobl hŷn.	2.1 Crynhoi'r newid ym mhroffil demograffeg y wlad yr ydych yn gweithredu ynddi. 2.2 Gwerthuso'r dylanwad y gall newid demograffig ei gael ar anghenion a dyheadau tai pobl hŷn yn yr ardal leol. 2.3 Esbonio dylanwad agweddau a disgwyliadau cymdeithasol sy'n newid ar anghenion a dyheadau tai pobl hŷn.
3. Deall y gwaith o ddarparu gwasanaethau tai i bobl hŷn yng nghyd-destun ehangach iechyd a gofal cymdeithasol.	3.1 Gwerthuso effaith integreiddio iechyd a gofal cymdeithasol ar bolisi tai. 3.2 Esbonio'r cyfraniad y gall tai ei wneud i amcanion polisi cyhoeddus ehangach.
4. Deall yr ystod o wasanaethau tai a chymorth sy'n hybu rhagor o annibyniaeth a chynhwysiant cymdeithasol i bobl hŷn.	4.1 Nodi ystod o wasanaethau tai a chymorth sy'n hybu annibyniaeth a chynhwysiant. 4.2 Esbonio pwysigrwydd dulliau gweithio mewn partneriaeth ac amlasiantaeth ar gyfer byw'n annibynnol a chynhwysiant cymdeithasol i bobl hŷn.

Cyflwyno lles cymdeithasol

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: M/615/5107
Cyfeirnod CIH AO: H3036
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Bydd yr uned yn galluogi dysgwyr i ddatblygu eu dealltwriaeth o ddarpariaeth lles cymdeithasol yn y DU. Bydd yn nodi rhanddeiliaid allweddol yn y ddarpariaeth lles ac yn rhag-weld tueddiadau yn y ddarpariaeth lles yn y dyfodol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall datblygiad y wladwriaeth les yn y DU.	1.1 Crynhoi datblygiad y wladwriaeth les yn y DU. 1.2 Nodi prif nodweddion polisiau lles cyfredol.
2. Deall y ffactorau sy'n effeithio ar bolisiau lles.	2.1 Archwilio'r ffactorau economaidd a demograffig sy'n effeithio ar bolisiau lles. 2.2 Archwilio'r ffactorau cymdeithasol a gwleidyddol sy'n effeithio ar bolisiau lles.
3. Deall effaith polisiau lles ar arferion tai.	3.1 Archwilio effaith polisiau lles ar faes tai. 3.2 Disgrifio ymateb sefydliad tai i effaith elfen o bolisi lles.

Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: H/615/0812
Cyfeirnod CIH AO: H3007
Statws yr uned: Dewisol
Yn orfodol ar gyfer y llwybr Rheoli gwasanaethau tai

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am y ffactorau sy'n sbarduno cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau, a'u galluogi i gynllunio ar gyfer cyfranogiad mwy effeithiol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall pam mae cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau yn bwysig mewn amrywiaeth o sefyllfaoedd sy'n ymwneud â thai.	1.1 Crynhoi unrhyw ofynion cyfreithiol neu reoleiddiol ar gyfer cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau. 1.2 Esbonio manteision cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau ym maes tai.
2. Deall y cyfleoedd ar gyfer cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau ym maes tai.	2.1. Nodi'r cyfleoedd ar gyfer cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau ym maes tai. 2.2. Cymharu a chyferbynnu effaith gwahanol ffyrdd o gynnwys defnyddwyr gwasanaethau ym maes tai.
3. Deall sut i gynyddu effaith cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau mewn cyd-destun penodol.	3.1 Archwilio effaith cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau mewn cyd-destun penodol. 3.2 Datblygu cynllun i sicrhau'r cyfranogiad mwyaf posibl gan ddefnyddwyr gwasanaethau.

Rheoli eiddo gwag

Lefel yr uned:	3
Gwerth credyd yr uned:	3
Cyfeirnod yr uned:	L/615/4076
Cyfeirnod CIH AO:	H3028
Statws yr uned:	Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r cyd-destun ar gyfer rheoli eiddo gwag a sut mae sefydliadau'n rheoli eiddo gwag.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y cyd-destun ar gyfer rheoli eiddo gwag.	<ul style="list-style-type: none">1.1 Esbonio pwysigrwydd rheoli eiddo gwag i sefydliadau ac arwyddocâd hynny i unigolion a chymunedau.1.2 Disgrifio achosion ac effeithiau galw uchel ac isel yng nghyd-destun rheoli eiddo gwag.1.3 Archwilio cynlluniau strategol ehangach ar gyfer mynd i'r afael ag eiddo gwag, gan ystyried y rôl mae sefydliadau tai yn ei chwarae.
2. Deall sut mae sefydliadau tai'n rheoli eiddo gwag.	<ul style="list-style-type: none">2.1 Gwerthuso prosesau sefydliadol cyfan ar gyfer rheoli eiddo gwag, gan gynnwys effeithlonrwydd, gwerth a rhyngweithio â swyddogaethau eraill.2.2 Esbonio effaith ystyriaethau ansawdd, safonau a chanolbwyntio ar gwsmeriaid ar brosesau rheoli eiddo gwag.2.3 Archwilio dulliau o gynyddu'r galw am eiddo anodd eu gosod.2.4 Esbonio'r amgylchiadau lle gallai sefydliadau ddewis cael gwared ar yr eiddo.

Rheoli gwasanaethau tai lesddaliadol

Lefel yr uned:	3
Gwerth credyd yr uned:	3
Cyfeirnod yr uned:	M/615/2000
Cyfeirnod CIH AO:	H3016
Statws yr uned:	Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Mae'r uned yn rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am ddulliau o reoli lesddaliadau mewn amrywiaeth o wahanol gyd-destunau. Mae'n nodi'r fframwaith cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer rheoli lesddaliadau, ac yn archwilio'r cyd-destun ar gyfer rheoli lesddaliadau.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Gwybod am y fframwaith cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer rheoli tai lesddaliadol.	1.1 Esbonio'r ddeddfwriaeth allweddol ar gyfer rheoli tai lesddaliadol. 1.2 Crynhoi'r fframwaith cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer rheoli tai lesddaliadol.
2. Deall nodweddion y sector tai lesddaliadol.	2.1 Nodi'r ystod o dai lesddaliadol a ddarperir ar draws y sector tai. 2.2 Disgrifio prif nodweddion y les, gan gynnwys hawliau a chyfrifoldebau lesddeiliaid a landlordiaid, ym mhob achos. 2.3 Disgrifio arferion da o ran rheoli tai lesddaliadol.
3. Gwybod sut mae ymgynghori ynghylch taliadau gwasanaeth tai lesddaliadol, a'u cyfrifo.	3.1 Esbonio'r broses o ymgynghori'n statudol ynghylch taliadau gwasanaeth. 3.2 Archwilio'r gwaith o gyfrifo tâl gwasanaeth ar gyfer gwaith mawr.

Deiliadaeth a gosod eiddo

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: L/615/2005
Cyfeirnod CIH AO: H3018
Statws yr uned: Dewisol

Yn orfodol ar gyfer y llwybr Rheoli gwasanaethau tai

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r gwahanol delerau cyfreithiol sy'n sail i ddeiliadaeth pobl o'u cartrefi. Yn benodol, bydd yn edrych ar y gwahanol fathau o denantiaethau sydd ar gael a sut mae landlordiaid yn dyrannu, ac yn gosod cartrefi.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y mathau o ddeiliadaeth.	1.1 Esbonio gwahanol ddiffiniadau cyfreithiol o ddeiliadaeth. 1.2 Cymharu prif nodweddion gwahanol fathau o ddeiliadaeth.
2. Deall y gwahanol fathau o denantiaeth.	2.1 Crynhoi'r mathau presennol o denantiaeth. 2.2 Cymharu telerau gwahanol fathau o denantiaeth, gan gynnwys hawliau a chyfrifoldebau cyfreithiol y landlord a'r deiliad.
3. Deall y gwahanol ddulliau o ddyrannu a gosod.	3.1 Amlinellu unrhyw ofynion cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer dyrannu a gosod eiddo ar draws y sector tai. 3.2 Esbonio'r gwahanol ffyrdd o ddyrannu a gosod eiddo.

Teilwra a darparu cymorth ar gyfer byw'n annibynnol

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: T/615/5108
Cyfeirnod CIH AO: H3037
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Mae'r uned yn rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am y cyd-destun y mae gwasanaethau cymorth yn gweithredu ynddo. Mae hefyd yn archwilio'r rôl y gall defnyddwyr gwasanaethau ei chwarae o ran cynllunio a monitro gwasanaethau byw'n annibynnol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y cyd-destun ehangach y mae gwasanaethau cymorth ar gyfer byw'n annibynnol yn gweithredu ynddo.	1.1 Nodi polisïau allweddol sy'n dylanwadu ar ddarpariaeth gwasanaethau cymorth. 1.2 Esbonio gwahanol fodolau ar gyfer darparu cymorth.
2. Deall rôl cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau o ran cynllunio a monitro gwasanaethau.	2.1. Gwerthuso'r ffyrdd y mae defnyddwyr gwasanaeth yn cymryd rhan yn y gwaith o gynllunio a darparu gwasanaethau, neu y gallent fod yn cymryd rhan yn hynny.
3. Deall y fframwaith ariannu ar gyfer gwasanaethau cymorth.	3.1 Esbonio sut mae gwasanaethau cymorth ar gyfer byw'n annibynnol yn cael eu hariannu'n genedlaethol. 3.2 Esbonio sut mae gwasanaethau cymorth ar gyfer byw'n annibynnol yn cael eu hariannu'n lleol.
4. Deall sut mae safonau ansawdd a gwelliant parhaus yn cael eu sicrhau mewn gwasanaethau cymorth.	4.1 Esbonio rôl cyrff cyhoeddus lleol o ran cefnogi gwasanaethau gwell. 4.2 Archwilio rôl defnyddwyr gwasanaeth o ran llunio a gwella gwasanaethau.

Cynllunio cymorth ar gyfer byw'n annibynnol

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: A/615/5109
Cyfeirnod CIH AO: H3038
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Mae'r uned yn rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am gynllunio cymorth a gweithio mewn partneriaeth ar gyfer byw'n annibynnol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall rôl asesu a chynllunio cymorth o ran pennu nodau a sicrhau canlyniadau cadarnhaol ar gyfer byw'n annibynnol.	1.1 Esbonio gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer asesu a chynllunio cymorth. 1.2 Esbonio sut mae teilwra a dulliau sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau yn dylanwadu ar y gwaith o ddatblygu, gweithredu ac adolygu cynlluniau cymorth. 1.3 Nodi arferion da wrth gynllunio cymorth.
2. Deall rôl gweithio mewn partneriaeth o ran cynllunio cymorth a sicrhau canlyniadau cadarnhaol ar gyfer byw'n annibynnol.	2.1 Esbonio rolau a chyfrifoldebau unigolion a sefydliadau sy'n rhan o'r gwaith o roi cymorth i unigolion. 2.2 Gwerthuso dulliau o ddatblygu perthynas waith effeithiol â chyd-weithwyr mewn sefydliadau eraill. 2.3 Adolygu effeithiolrwydd trefniadau gweithio mewn partneriaeth.

Darparu gwasanaethau teleofal

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: T/615/5111
Cyfeirnod CIH AO: H3039
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am ofynion gweithredol a pherfformiad canolfannau gwasanaethau teleofal.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y gofynion gweithredol allweddol ar gyfer canolfan gwasanaethau teleofal.	1.1 Disgrifio'r gofynion gweithredol allweddol ar gyfer canolfan teleofal. 1.2 Esbonio'r broses ar gyfer darparu gwasanaeth teleofal i unigolion.
2. Deall swyddogaeth y cyfarpar teleofal sy'n cael ei fonitro gan ganolfannau gwasanaethau teleofal.	2.1 Disgrifio'r cyfarpar teleofal y gall canolfannau gwasanaethau teleofal ei fonitro. 2.2 Esbonio swyddogaeth cyfarpar teleofal o ran rhoi cymorth i unigolion.
3. Deall mesurau perfformiad ar gyfer gwasanaethau teleofal.	3.1 Crynhoi codau ymarfer a safonau ar gyfer gwasanaethau teleofal. 3.2 Esbonio'r mesurau a ddefnyddir i fonitro perfformiad a gwella safonau.

Adfywio

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: T/615/2015
Cyfeirnod CIH AO: H3020
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r cyd-destun polisi, strategol, economaidd, cymdeithasol a gofodol ar gyfer adfywio tai, a dulliau adfywio.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1 Deall y fframwaith strategol a pholisi sy'n rheoli adfywio.	1.1 Crynhoi'r fframwaith strategol a pholisi sy'n rheoli adfywio. 1.2 Esbonio sut mae sefydliadau tai'n cyfrannu at fframwaith strategol a pholisi adfywio.
2 Gwybod am y prosesau cymdeithasol, economaidd a gofodol ehangach wrth adfywio ardaloedd a chymunedau.	2.1. Crynhoi'r ffactorau allweddol sy'n dylanwadu ar adfywio ardaloedd a chymunedau gan gyfeirio'n benodol at brosesau cymdeithasol, economaidd a gofodol.
3 Deall y prif sefydliadau, asiantaethau a grwpiau, a'u rolau yn y broses adfywio.	3.1 Crynhoi rôl y prif sefydliadau, asiantaethau a grwpiau yn y broses adfywio. 3.2 Gwerthuso rôl sefydliadau tai yn y broses adfywio.

Rheoli incwm rhent

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: D/615/2008
Cyfeirnod CIH AO: H3019
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o bwysigrwydd strategaeth ôl-ddyledion rhent a rheoli gwasanaethau cymorth. Bydd hefyd yn edrych ar y fframwaith cyfreithiol ar gyfer rheoli ôl-ddyledion.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall pwysigrwydd rheoli incwm rhent.	1.1 Esbonio pwysigrwydd rheoli incwm rhent i landlordiaid. 1.2 Archwilio'r ffyrdd y mae landlordiaid yn helpu eu cwsmeriaid i gynyddu incwm y cartref.
2. Deall arferion da o ran rheoli incwm yn effeithiol.	2.1. Esbonio'r dulliau y mae landlordiaid yn eu defnyddio i sicrhau bod cwsmeriaid yn sefydlu taliadau rhent rheolaidd ac yn cadw atynt. 2.2. Archwilio sut mae landlordiaid yn mesur ac yn gwella perfformiad incwm rhent sefydliadol.
3. Deall y fframwaith cyfreithiol ar gyfer rheoli ôl-ddyledion.	3.1 Crynhoi'r fframwaith cyfreithiol sy'n ymwneud ag ôl-ddyledion rhent. 3.2 Esbonio gweithdrefnau'r llys yng nghyswllt ôl-ddyledion rhent.

Atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliadau tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: R/615/4077
Cyfeirnod CIH AO: H3029
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o ddulliau o atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliad tai, a hawliau a rhwymedigaethau cyfreithiol tenantiaid a sefydliadau tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y rhwymedigaethau cyfreithiol sy'n berthnasol i waith atgyweirio a chynnal a chadw.	1.1 Crynhoi hawliau a rhwymedigaethau landlordiaid yng nghyswllt atgyweirio. 1.2 Crynhoi hawliau a rhwymedigaethau tenantiaid a lesddeiliaid yng nghyswllt atgyweirio.
2. Deall sut mae sefydliadau tai yn rheoli ac yn darparu gwaith cynnal a chadw cylchol a thymor hir.	2.1. Esbonio sut mae sefydliadau'n rheoli ac yn darparu gwaith cynnal a chadw wedi'i gynllunio. 2.2. Esbonio sut mae sefydliadau'n rheoli ac yn darparu gwaith cynnal a chadw cylchol.
3. Deall y dulliau mae landlordiaid yn eu defnyddio i reoli eu gwasanaeth atgyweirio a chynnal a chadw ymatebol.	3.1 Crynhoi'r gwahanol ddulliau o reoli gwaith atgyweirio ymatebol. 3.2 Gwerthuso'r dulliau mae landlordiaid yn eu defnyddio i fonitro a gwella eu gwasanaeth atgyweirio a chynnal a chadw ymatebol.

Rôl y gweithiwr cymorth ar gyfer byw'n annibynnol

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: F/615/0851
Cyfeirnod CIH AO: H3009
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o rôl y gweithiwr cymorth a'r gwerthoedd a'r egwyddorion sy'n sail i ddarparu gwasanaethau cymorth ar gyfer byw'n annibynnol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1 Deall y gwerthoedd a'r egwyddorion sy'n sail i wasanaethau cymorth ar gyfer byw'n annibynnol.	1.1 Nodi'r gwerthoedd a'r egwyddorion allweddol sy'n sail i wasanaethau cymorth ar gyfer byw'n annibynnol. 1.2 Esbonio ffiniau proffesiynol yng nghydestun cymorth tai.
2 Deall rôl y gweithiwr cymorth o ran cefnogi anghenion, nodau a dyheadau dynodedig unigolion.	2.1 Esbonio rôl y gweithiwr cymorth o ran darparu gwybodaeth, cyngor ac arweiniad. 2.2 Esbonio rôl y gweithiwr cymorth o ran cefnogi anghenion cymdeithasol a datblygu unigolion. 2.3 Esbonio rôl y gweithiwr cymorth o ran helpu pobl i symud i amgylcheddau newydd ac ymgartrefu ynddynt.
3 Deall rôl y gweithiwr cymorth o ran diogelu unigolion.	3.1 Esbonio rôl y gweithiwr cymorth o ran nodi, asesu a gweithredu ar risg o berygl, niwed neu gam-drin. 3.2 Crynhoi gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer diogelu unigolion.

Diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth

Lefel yr uned:	3
Gwerth credyd yr uned:	3
Cyfeirnod yr uned:	D/615/5121
Cyfeirnod CIH AO:	H3040
Statws yr uned:	Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Mae'r uned yn rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am ddeddfwriaeth a dulliau o ddiogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth mewn cyd-destun tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Gwybod am y fframwaith cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth.	1.1 Disgrifio'r fframwaith cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth. 1.2 Esbonio disgwyliadau sefydliadau sydd mewn cysylltiad ag oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth.
2. Deall effaith y fframwaith cyfreithiol a rheoleiddiol ar gyfer diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth ar ymarfer proffesiynol.	2.1. Nodi arferion da yn y sector tai ar gyfer diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth. 2.2. Esbonio'r hyn y mae angen i weithwyr proffesiynol ei wybod er mwyn ymateb yn briodol wrth ddiogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth. 2.3 Dangos dealltwriaeth o'ch gweithdrefnau sefydliadol mewnol eich hun yng nghyswllt diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth.
3. Deall rôl gweithio mewn partneriaeth o ran diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth.	3.1 Disgrifio'r fframwaith lleol ar gyfer diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth. 3.2 Archwilio effeithiolrwydd gweithio mewn partneriaeth wrth ddiogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth.

Cymunedau cynaliadwy

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: H/615/5122
Cyfeirnod CIH AO: H3041
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o gymunedau cynaliadwy.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1 Deall beth yw cymuned gynaliadwy.	1.1 Cymharu a chyferbynnu diffiniadau o gymuned. 1.2 Disgrifio cydrannau allweddol cymuned. 1.3 Esbonio cydrannau allweddol cymuned cynaliadwy.
2 Deall cyd-destun gwleidyddol, cymdeithasol ac economaidd cymunedau cynaliadwy.	2.1 Crynhoi'r fframwaith gwleidyddol a strategol ar gyfer cymunedau cynaliadwy. 2.2 Crynhoi cyd-destun cymdeithasol ac economaidd cymunedau cynaliadwy.
3 Deall sut gellir datblygu cymunedau cynaliadwy.	3.1 Gwerthuso mentrau sydd â'r nod o greu cymunedau cynaliadwy. 3.2 Esbonio rôl gweithio mewn partneriaeth o ran greu cymunedau cynaliadwy.

Cyd-destun darparu gwasanaethau teleofal

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: L/615/5129
Cyfeirnod CIH AO: H3042
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r cyd-destun ar gyfer darparu gwasanaethau teleofal.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1 Deall y ffactorau sy'n dylanwadu ar ddatblygiad gwasanaethau teleofal.	1.1 Crynhoi'r ystod o wasanaethau a ddarperir gan wasanaethau teleofal. 1.2 Esbonio'r ffactorau sy'n dylanwadu ar ddatblygiad gwasanaethau teleofal.
2 Deall y cyd-destun busnes y mae gwasanaethau teleofal yn gweithredu ynddo.	2.1 Esbonio sut mae gwasanaethau teleofal yn cael eu hariannu. 2.2 Disgrifio'r berthynas gontractiol â chwsmeriaid. 2.3 Gwerthuso dulliau o godi ymwybyddiaeth o wasanaethau a datblygu busnes.
3 Deall rôl gweithio mewn partneriaeth wrth ddarparu gwasanaethau teleofal.	3.1 Esbonio rôl gweithio mewn partneriaeth yng nghyswllt gwasanaethau teleofal. 3.2 Nodi partneriaid allweddol wrth ddarparu gwasanaethau teleofal. 3.3 Disgrifio arferion da wrth weithio mewn partneriaeth a chyfiawnhau eich dewisiadau.

Y fframwaith ar gyfer gwybodaeth a chyngor am dai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: F/615/5130
Cyfeirnod CIH AO: H3043
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r fframwaith statudol ar gyfer darparu gwybodaeth a chyngor am dai, ac egwyddorion rhoi cyngor cyfrifol.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1 Deall y cyd-destun ar gyfer darparu gwybodaeth a chyngor am dai.	1.1 Deall y cyd-destun ar gyfer darparu gwybodaeth a chyngor am dai. 1.2 Trafod pwrpas darparu gwybodaeth a chyngor am dai. 1.3 Disgrifio cyfrifoldebau darparwyr tai ac asiantaethau eraill i ddarparu gwybodaeth a chyngor am dai.
2 Deall yr ystod o wybodaeth a chyngor am dai a ddarperir gan sefydliadau tai.	2.1 Disgrifio'r ystod o feysydd pwnc sy'n ymwneud â thai y rhoddir sylw iddynt o dan wybodaeth a chyngor am dai. 2.2 Archwilio un maes o gyngor tai a ddarperir.
3 Deall egwyddorion a moeseg darparu cyngor am dai.	3.1 Egluro'r ffiniau proffesiynol o ran darparu gwybodaeth a chyngor am dai.

Effaith cyflwr tai ar iechyd

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: J/615/5131
Cyfeirnod CIH AO: H3044
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r cysylltiadau rhwng cyflwr tai ac iechyd, a sut gellir defnyddio'r cysylltiadau hyn i leihau anghydraddoldebau iechyd.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1 Deall y cysylltiadau rhwng cyflwr tai ac iechyd.	1.1 Crynhoi'r ffyrdd y mae cyflwr tai yn effeithio ar iechyd. 1.2 Disgrifio effaith cyflwr tai ar iechyd grwpiau penodol.
2 Deall mentrau polisi cenedlaethol sydd wedi'u hanelu at wella cyflwr tai er mwyn lleihau anghydraddoldebau iechyd.	2.1 Cymharu a chyferbynnu mentrau polisi cenedlaethol blaenorol a phresennol sydd wedi'u hanelu at wella cyflwr tai er mwyn lleihau anghydraddoldebau iechyd.
3 Deall strategaethau a mesurau lleol a roddwyd ar waith i wella tai er mwyn lleihau anghydraddoldebau iechyd.	3.1 Nodi strategaethau a mesurau tai ac iechyd a roddwyd ar waith i wella tai er mwyn lleihau anghydraddoldebau iechyd. 3.2 Gwerthuso mesurau cydgysylltiedig a rôl y gwahanol asiantaethau dan sylw.

Y fframwaith cyfreithiol ar gyfer tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: L/615/5132
Cyfeirnod CIH AO: H3045
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o agweddau perthnasol ar y broses cyfiawnder sifil a throeddol, ac ystyried sut mae cyfraith contract, troeddol a chamweddau yn effeithio ar faes tai.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1 Deall y fframwaith cyfreithiol ar gyfer y wlad yr ydych yn gweithredu ynddi.	1.1 Crynhoi'r system farnwrol. 1.2 Esbonio sut mae'r gyfraith yn cael ei gwneud a'i rhoi mewn grym.
2 Deall sut mae'r gyfraith yn berthnasol i ymarfer tai.	2.1 Nodi'r agweddau ar ymarfer tai lle mae deddfwriaeth yn berthnasol. 2.2 Crynhoi sut mae'r gyfraith yn berthnasol i faes ymarfer tai. 2.3 Archwilio goblygiadau penderfyniad cyfraith achosion i ymarfer tai. 2.4 Disgrifio'r achosion llys y gallai gweithwyr proffesiynol ym maes tai fod yn rhan ohonynt.
3 Deall sut gall landlordiaid a thenantiaid orfodi eu hawliau cyfreithiol.	3.1 Crynhoi'r prosesau a ddefnyddir gan denantiaid i orfodi eu hawliau cyfreithiol. 3.2 Crynhoi'r prosesau a ddefnyddir gan landlordiaid i orfodi eu hawliau cyfreithiol.

Cyd-destun cymdeithasol tai

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: M/615/2076
Cyfeirnod CIH AO: H3022
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o'r cyd-destun cymdeithasol y mae tai'n cael eu datblygu a'u darparu ynddo. Mae'r uned yn edrych ar dueddiadau demograffig a materion sy'n ymwneud â newid cymdeithasol, ac anghydraddoldebau.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Gwybod beth yw'r prif dueddiadau demograffig yn y DU a'r goblygiadau o ran darpariaeth tai.	1.1 Ymchwilio i dueddiadau demograffig allweddol poblogaeth y DU, gan gynnwys: maint y boblogaeth, strwythur oedran, ethnigrwydd, maint aelwydydd a deiliadaeth tai. 1.2 Esbonio goblygiadau'r tueddiadau hyn i ddarparwyr tai fforddiadwy.
2. Deall y tueddiadau mewn cartrefi, cymdogaethau a chymunedau sy'n berthnasol i sefydliadau tai.	2.1. Disgrifio'r tueddiadau presennol o ran strwythur aelwydydd a sut mae aelwydydd yn cael eu ffurfio. 2.2. Gwahaniaethu rhwng cymdogaeth a chymuned.
3. Deall sut mae cefndiroedd amrywiol cwsmeriaid yn effeithio ar y gwasanaeth tai.	3.1 Nodi'r prif grwpiau cymdeithasol mewn ardal ddaearyddol ddynodedig. 3.2 Cymharu'r prif grwpiau cymdeithasol o ran mynediad at dai, daliadaeth ac ansawdd tai. 3.3 Nodi goblygiadau'r tueddiadau hyn i ddarparwyr tai cymdeithasol.

Gweithio gyda chymdogaethau

Lefel yr uned: 3
Gwerth credyd yr uned: 3
Cyfeirnod yr uned: F/615/2003
Cyfeirnod CIH AO: H3017
Statws yr uned: Dewisol

Pwrpas/nod yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r cysyniad o ddarparu gwasanaethau tai yng nghyd-destun y gymdogaeth ehangach.

Canlyniadau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall rôl darparwyr tai sy'n gweithio gyda chymdogaethau.	1.1 Cymharu a chyferbynnu'r termau cymdogaeth a chymuned. 1.2 Deall rôl darparwyr tai o ran dylanwadu ar gymdogaethau.
2. Deall y ffactorau lleol a chenedlaethol sy'n effeithio ar gymdogaethau.	2.1. Archwilio'r ffactorau lleol a chenedlaethol sy'n effeithio ar ffyniant neu ddirywiad cymdogaethau. 2.2. Crynhoi rolau asiantaethau allweddol a grwpiau cymunedol sy'n cefnogi cymdogaethau.
3. Deall dulliau o gefnogi a gwella cymdogaethau.	3.1 Archwilio ffynonellau gwybodaeth a sut mae'r rhain yn helpu i ddeall cymdogaeth benodol. 3.2 Amlinellu prif nodweddion cynllun i wella cymdogaeth. 3.3 Esbonio ffyrdd o werthuso cynllun cymdogaeth.

Eithriadau

Ystyrir bod yr unedau canlynol wedi'u heithrio rhag cyflawniad unedau penodol o'r cymhwyster hwn oherwydd eu bod yn bodloni o leiaf 80% o'r meini prawf asesu. Pwrpas hyn yw cefnogi'r broses bontio ac osgoi'r baich diangen o ddyblygu dysgu, gan gynnal dilysrwydd y cymhwyster ar yr un pryd.

Teitl yr uned	Eithriadau
Tai hygyrch ac addasadwy H/615/3998	Tai hygyrch ac addasadwy H/602/3865
Delio â galwadau ar gyfer gweithredwyr gwasanaethau teleofal F/615/5094	Delio â galwadau ar gyfer gweithredwyr gwasanaethau teleofal F/602/3873
Datblygu cymunedol D/615/1991	Datblygu cymunedol Y/602/4592
Gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai A/615/1996	Gwasanaeth i gwsmeriaid mewn cyd-destun tai J/504/5704
Safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer cynnal a chadw tai	Safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer cynnal a chadw tai D/503/8208
Delio ag ymddygiad gwrthgymdeithasol ym maes tai F/615/1997	Delio ag ymddygiad gwrthgymdeithasol ym maes tai M/602/3867
Darparu gwasanaethau tai J/615/1998	Darparu gwasanaethau tai fforddiadwy R/602/3201
Cydraddoldeb ac amrywiaeth ym maes tai A/615/4073	Cydraddoldeb ac amrywiaeth ym maes tai R/602/3196
Trin data cwsmeriaid teleofal yn ddiogel Y/615/5103	Trin data cwsmeriaid teleofal yn ddiogel D/602/3900
Ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch ar gyfer rheoli a chynnal a chadw tai F/615/4074	Iechyd a diogelwch ar gyfer rheoli a chynnal a chadw tai H/503/8209
Digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr R/615/0854	Digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr: ei effeithiau a'i atal H/506/1490
Gwasanaethau digartrefedd ac atal digartrefedd H/615/0809	Gwasanaethau digartrefedd ac atal digartrefedd D/602/3025
Adeiladu a chynnal a chadw tai J/615/4075	Adeiladu tai Y/503/8210
Polisi tai H/615/5105	Polisi tai a thai fforddiadwy M/602/4291
Gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai L/615/1999	Systemau cynnal a chadw tai D/503/8211

Teitl yr uned	Eithriadau
Gwasanaethau cymorth tai i bobl ifanc D/615/5104	Tai a phobl ifanc K/602/4614
Byw'n annibynnol ar gyfer pobl hŷn K/615/5106	Byw'n annibynnol ar gyfer pobl hŷn T/602/4616
Cyflwyno lles cymdeithasol M/615/5107	Cyflwyno lles cymdeithasol A/602/3919
Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau tai H/615/0812	Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau tai H/602/3025
Rheoli eiddo gwag L/615/4076	Rheoli eiddo gwag Y/602/4382
Rheoli gwasanaethau tai lesddaliadol M/615/2000	Rheoli gwasanaethau tai lesddaliadol Y/602/4057
Deiliadaeth a gosod eiddo L/615/2005	Deiliadaeth a gosod eiddo M/602/4095
Teilwra a darparu cymorth ar gyfer byw'n annibynnol T/615/5108	Teilwra a darparu cymorth ar gyfer byw'n annibynnol A/602/4102
Cynllunio cymorth ar gyfer byw'n annibynnol A/615/5109	Cynllunio cymorth ar gyfer byw'n annibynnol Y/602/4110
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai J/615/0849	Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai Y/505/5928
Darparu gwasanaethau teleofal T/615/5111	Darparu gwasanaethau teleofal D/602/4321
Adfywio T/615/2015	Adfywio ac adnewyddu Y/602/3913
Rheoli incwm rhent D/615/2008	Atal a rheoli ôl-ddyledion rhent T/602/3899
Atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliadau tai R/615/4077	Atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliadau tai A/602/4326
Rôl y gweithiwr cymorth ar gyfer byw'n annibynnol F/615/0851	Rôl y gweithiwr cymorth ar gyfer byw'n annibynnol M/602/3027
Diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth D/615/5121	Dim
Cymunedau cynaliadwy H/615/5122	Cymunedau cynaliadwy Y/602/4334
Cyd-destun darparu gwasanaethau teleofal L/615/5129	Cyd-destun darparu gwasanaethau teleofal T/602/4339
Y fframwaith ar gyfer gwybodaeth a chynghor am dai F/615/5130	Y fframwaith ar gyfer cynghor am dai F/602/3890
Y system dai D/615/2073	Dim

Teitl yr uned	Eithriadau
Effaith cyflwr tai ar iechyd J/615/5131	Effaith cyflwr tai ar iechyd D/602/4349
Y fframwaith cyfreithiol ar gyfer tai L/615/5132	Y fframwaith cyfreithiol ar gyfer tai F/602/4358
Cyd-destun cymdeithasol tai M/615/2076	Cyd-destun cymdeithasol tai yn y DU J/602/4328
Gweithio gyda chymdogaethau F/615/2003	Rheoli cymdogaethau Y/602/4088

- Dyma enghraifft o sut gallai Tystysgrif Lefel 3 CIH mewn Ymarfer Tai gysylltu â'r Safon Prentisiaeth: Rheoli Tai ac Eiddo, Lloegr.
- Nid yw'r cysylltiadau a ddangosir yn hollgynhwysfawr nac yn derfynol, oherwydd mewn rhai achosion bydd yn dibynnu ar yr hyn a ddysgir fel rhan o'r cwrs, ac i ba ddyfnder. Er enghraifft, gall dysgu sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai roi cyfleoedd i ddysgwyr archwilio'r sgiliau a amlinellir fel rhan o'r safon prentisiaeth. Os yw'r cymhwyster yn cael ei ddefnyddio fel rhan o brentisiaeth, bydd gofyn i'r darparwr gwblhau ei waith mapio manwl ei hun.
- Mae'n ofynnol i'r cyflogwr a'r darparwr hyfforddiant sy'n gyfrifol am gyflawni'r safon prentisiaeth sicrhau bod cynnwys eu cwrs yn rhoi sylw i'r safon prentisiaeth, ac yn paratoi dysgwyr ar gyfer yr asesiad pwynt terfyn.

Gwybodaeth	Deddfwriaeth a rheoleiddio	Gwybodaeth gefndir am y sefydliad	Asedau	Cwsmeriaid	Cyd-destun	Ystod gwasanaethau	Polisiâu sefydliadol
Y system dai D/615/2073					✓		
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai J/615/0849							✓
Tai hygyrch ac addasadwy H/615/3998			✓	✓	✓	✓	
Delio â galwadau ar gyfer gweithredwyr gwasanaethau teleofal F/615/5094		✓		✓		✓	✓
Cydlyniant cymunedol R/615/5102				✓			
Datblygu cymunedol D/615/1991					✓	✓	
Gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai A/615/1996				✓		✓	✓
Safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer cynnal a chadw tai L/615/4000		✓		✓		✓	
Delio ag ymddygiad gwrthgymdeithasol ym maes tai F/615/1997	✓			✓			✓
Darparu gwasanaethau tai J/615/1998	✓	✓			✓	✓	✓
Cydraddoldeb ac amrywiaeth ym maes tai A/615/4073	✓			✓		✓	✓
Trin data cwsmeriaid teleofal yn ddiogel Y/615/5103	✓			✓		✓	✓
Ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch ar gyfer rheoli a chynnal a chadw tai F/615/4074	✓						✓
Digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr R/615/0854	✓					✓	
Gwasanaethau digartrefedd ac atal digartrefedd H/615/0809	✓			✓		✓	✓
Adeiladu a chynnal a chadw tai J/615/4075	✓		✓			✓	
Polisi tai H/615/5105					✓		
Gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai L/615/1999		✓	✓			✓	
Gwasanaethau cymorth tai i bobl ifanc D/615/5104	✓			✓		✓	
Byw'n annibynnol ar gyfer pobl hŷn K/615/5106				✓		✓	

Gwybodaeth	Deddfwriaeth a rheoleiddio	Gwybodaeth gefndir am y sefydliad	Asedau	Cwsmeriaid	Cyd-destun	Ystod gwasanaethau	Polisiâu sefydliadol
Cyflwyno lles cymdeithasol M/615/5107					✓		
Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau tai H/615/0812	✓			✓			✓
Rheoli eiddo gwag L/615/4076		✓	✓			✓	✓
Rheoli gwasanaethau tai lesddaliadol M/615/2000	✓					✓	✓
Deiliadaeth a gosod eiddo L/615/2005	✓					✓	✓
Teilwra a darparu cymorth ar gyfer byw'n annibynnol T/615/5108				✓	✓	✓	
Cynllunio cymorth ar gyfer byw'n annibynnol A/615/5109				✓		✓	✓
Darparu gwasanaethau teleofal T/615/5111		✓				✓	✓
Adfywio T/615/2015					✓	✓	
Rheoli incwm rhent D/615/2008	✓	✓				✓	✓
Atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliadau tai R/615/4077			✓			✓	✓
Rôl y gweithiwr cymorth ar gyfer byw'n annibynnol F/615/0851				✓		✓	✓
Diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth D/615/5121	✓			✓			✓
Cymunedau cynaliadwy H/615/5122					✓		
Cyd-destun darparu gwasanaethau teleofal L/615/5129		✓			✓	✓	
Y fframwaith ar gyfer gwybodaeth a chyngor am dai F/615/5130	✓					✓	✓
Effaith cyflwr tai ar iechyd J/615/5131					✓		
Y fframwaith cyfreithiol ar gyfer tai L/615/5132	✓						✓
Cyd-destun cymdeithasol tai M/615/2076				✓	✓		
Gweithio gyda chymdogaethau F/615/2003		✓			✓		

Sgiliau	Gwasanaeth i gwsmeriaid	Cyfathrebu	Cydweithio	Ymateb i fregusrwydd	Casglu a rhannu gwybodaeth	Dylanwadu a thrafod	Hunanreoli	Datrys problemau	Gwneud penderfynia dau	Offer a chyfarpar dau
Y system dai D/615/2073										
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai J/615/0849	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tai hygyrch ac addasadwy H/615/3998										

Sgiliau	Gwasanaeth i gwsmeriaid	Cyfathrebu	Cydweithio	Ymateb i fregusrwydd	Casglu a rhannu gwybodaeth	Dylanwadu a thrafod	Hunanreoli	Datrys problemau	Gwneud penderfynia dau	Offer a chyfarpar
Delio â galwadau ar gyfer gweithredwyr gwasanaethau teleofal F/615/5094	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cydluniant cymunedol R/615/5102										
Datblygu cymunedol D/615/1991	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai A/615/1996	✓	✓			✓					
Safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer cynnal a chadw tai L/615/4000	✓				✓					
Delio ag ymddygiad gwrthgymdeithasol ym maes tai F/615/1997			✓							
Darparu gwasanaethau tai J/615/1998			✓		✓					
Cydraddoldeb ac amrywiaeth ym maes tai A/615/4073	✓				✓					
Trin data cwsmeriaid teleofal yn ddiogel Y/615/5103	✓				✓					✓
Ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch ar gyfer rheoli a chynnal a chadw tai F/615/4074										
Digartrefedd ymysg cyn-droseddwyr R/615/0854			✓	✓		✓				
Gwasanaethau digartrefedd ac atal digartrefedd H/615/0809			✓	✓		✓				
Adeiladu a chynnal a chadw tai J/615/4075								✓	✓	
Polisi tai H/615/5105										
Gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai L/615/1999			✓			✓				
Gwasanaethau cymorth tai i bobl ifanc D/615/5104			✓	✓		✓				
Byw'n annibynnol ar gyfer pobl hŷn K/615/5106			✓	✓		✓				
Cyflwyno lles cymdeithasol M/615/5107										
Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau tai H/615/0812	✓									
Rheoli eiddo gwag L/615/4076	✓				✓					
Rheoli gwasanaethau tai lesddaliadol M/615/2000					✓					
Gweithio gyda chymdogaethau F/615/2003			✓		✓	✓		✓		
Deiliadaeth a gosod eiddo L/615/2005										

Sgiliau	Gwasanaeth i gwsmeriaid	Cyfathrebu	Cydweithio	Ymateb i fregusrwydd	Casglu a rhannu gwybodaeth	Dylanwadu a thrafod	Hunanreoli	Datrys problemau	Gwneud penderfynia dau	Offer a chyfarpar
Teilwra a darparu cymorth ar gyfer byw'n annibynnol T/615/5108	✓					✓				
Cynllunio cymorth ar gyfer byw'n annibynnol A/615/5109	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
Darparu gwasanaethau teleofal T/615/5111										✓
Adfywio T/615/2015					✓					
Rheoli incwm rhent D/615/2008	✓				✓					
Atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliadau tai R/615/4077					✓					
Diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth D/615/5121				✓	✓					
Cymunedau cynaliadwy H/615/5122			✓							
Cyd-destun darparu gwasanaethau teleofal L/615/5129	✓	✓	✓	✓		✓				
Y fframwaith ar gyfer gwybodaeth a chyngor am dai F/615/5130										
Effaith cyflwr tai ar iechyd J/615/5131										
Y fframwaith cyfreithiol ar gyfer tai L/615/5132										
Rôl y gweithiwr cymorth ar gyfer byw'n annibynnol F/615/0851	✓	✓	✓	✓	✓					
Cyd-destun cymdeithasol tai M/615/2076						✓				

Ymddygiadau	Ymatebol	Ymddiriedaeth ac uniondeb	Gallu i addasu	Annibyniaeth	Dibynadwyedd	Ymrwymiad personol	Cadernid	Model rôl	Gofal cwsmeriaid	Gwaith tîm
Y system dai D/615/2073										
Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai J/615/0849	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Tai hygrych ac addasadwy H/615/3998										
Delio â galwadau ar gyfer gweithredwyr gwasanaethau teleofal F/615/5094	✓	✓							✓	
Cydluniant cymunedol R/615/5102									✓	
Datblygu cymunedol D/615/1991										
Gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai A/615/1996									✓	

Ymddygiadau	Ymatebol	Ymddiriedaeth ac uniondeb	Gallu i addasu	Annibyniaeth	Dibynadwyedd	Ymrwymiad personol	Cadernid	Model rôl	Gofal cwsmeriaid	Gwaith tîm
Safonau gwasanaeth i gwsmeriaid ar gyfer cynnal a chadw tai L/615/4000									✓	
Delio ag ymddygiad gwrthgymdeithasol ym maes tai F/615/1997										
Darparu gwasanaethau tai J/615/1998										
Cydraddoldeb ac amrywiaeth ym maes tai A/615/4073									✓	
Trin data cwsmeriaid teleofal yn ddiogel Y/615/5103		✓							✓	
Ymwybyddiaeth o iechyd a diogelwch ar gyfer rheoli a chynnal a chadw tai F/615/4074										
Digartrefedd ymysg cyn-droseddwr R/615/0854									✓	
Gwasanaethau digartrefedd ac atal digartrefedd H/615/0809										
Adeiladu a chynnal a chadw tai J/615/4075										
Polisi tai H/615/5105										
Gwasanaethau atgyweirio a chynnal a chadw tai L/615/1999										
Gwasanaethau cymorth tai i bobl ifanc D/615/5104										
Byw'n annibynnol ar gyfer pobl hŷn K/615/5106										
Cyflwyno lles cymdeithasol M/615/5107										
Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau tai H/615/0812										
Rheoli eiddo gwag L/615/4076										
Rheoli gwasanaethau tai lesddaliadol M/615/2000										
Gweithio gyda chymdogaethau F/615/2003										
Deiliadaeth a gosod eiddo L/615/2005										

Ymddygiadau	Ymatebol	Ymddiriedaeth ac uniondeb	Gallu i addasu	Annibyniaeth	Dibynadwyedd	Ymrwymiad personol	Cadernid	Model rôl	Gofal cwsmeriaid	Gwaith tîm
Teilwra a darparu cymorth ar gyfer byw'n annibynnol T/615/5108										
Cynllunio cymorth ar gyfer byw'n annibynnol A/615/5109		✓								
Darparu gwasanaethau teleofal T/615/5111										
Adfywio T/615/2015										
Rheoli incwm rhent D/615/2008										
Atgyweirio a chynnal a chadw mewn sefydliadau tai R/615/4077										
Diogelu oedolion sydd ag anghenion gofal a chymorth D/615/5121		✓								
Cymunedau cynaliadwy H/615/5122										
Cyd-destun darparu gwasanaethau teleofal L/615/5129										
Y fframwaith ar gyfer gwybodaeth a chynghor am dai F/615/5130										
Effaith cyflwr tai ar iechyd J/615/5131										
Y fframwaith cyfreithiol ar gyfer tai L/615/5132										
Rôl y gweithiwr cymorth ar gyfer byw'n annibynnol F/615/0851		✓								
Cyd-destun cymdeithasol tai M/615/2076										