Manyleb y cymhwyster
Tystysgrif Lefel 4 CIH ym maes Tai

Cyflwyniad

Y Sefydliad Tai Siartredig (CIH) yw llais annibynnol y maes tai, a chartref safonau proffesiynol. Elusen gofrestredig a mudiad dielw yw'r CIH.

Mae Sefydliad Dyfarnu'r CIH yn darparu cymwysterau tai sy'n cael eu cydnabod yn genedlaethol, ac sy'n cael eu rheoleiddio gan y Swyddfa Rheoleiddio Cymwysterau ac Arholiadau (Ofqual), Achrediad Awdurdod Cymwysterau'r Alban, CCEA Regulation a Chymwysterau Cymru. Rydym wedi ymrwymo i ddarparu'r cymwysterau diweddaraf, sy'n berthnasol ac o'r safon uchaf ar gyfer darpar weithwyr proffesiynol yn y sector.

Pwrpas manyleb y cymhwyster yw rhoi gwybodaeth i'r defnyddiwr am yr unedau sy'n rhan o'r cymhwyster hwn, strwythur y cymhwyster, y dulliau asesu a'r gofynion sicrhau ansawdd sy'n gysylltiedig â'r cymhwyster.

Rhif cyfeirnod y cymhwyster yw 610/4695/4.
Y dyddiad y daw'n weithredol yw 1 Hydref 2024.
Cod cynllun CIH yw 4H11.

Cysylltu â ni

Os oes gennych unrhyw ymholiadau sy'n ymwneud â manyleb y cymhwyster, anfonwch e-bost at awarding.organisation@cih.org.

Dyddiad	Fersiwn	Crynodeb o'r Newidiadau
Tachwedd 2024	1124	Diweddarwyd y cyfeiriad at CCEA i CCEA Regulation yn y cyflwyniad.
Tachwedd 2024	1124.2	Ychwanegwyd achrediad CCEA Regulation at yr adran ‘ynglŷn â’r cymhwyster’.
Awst 2025	2508	Diweddarwyd AC 2.1 i nodi bod rhaid defnyddio safonau proffesiynol CIH Diweddarwyd y tabl eithriadau uned – ychwanegwyd CIHCM.

Ynglŷn â’r cymhwyster

Mae hwn yn gymhwyster galwedigaethol lefel 4 ar gyfer y sector tai, sy’n cael ei reoleiddio gan Ofqual a Cymwysterau Cymru ac wedi cael ei achredu gan CCEA Regulation.

Amcan y cymhwyster yw rhoi gwybodaeth a dealltwriaeth i ddysgwyr o’r arferion tai sy’n ofynnol i ddarparu gwasanaethau tai effeithiol ar lefel rheoli.

Gall gefnogi mynediad a symud ymlaen i rolau rheoli tai uwch fel rheolwr cynnwys preswylwyr, rheolwr gosod tai, rheolwr tenantiaeth, a rheolwr incwm.

Bydd dysgwyr sy’n llwyddo i gwblhau’r cymhwyster yn gymwys i fod yn aelodau o CIH ar lefel ‘ymarferydd ardystiedig’.

Nod y cymhwyster yw darparu’r wybodaeth a’r sgiliau sydd eu hangen i weithredu’n effeithiol mewn rôl uwch reolwr tai yn y sector tai.

Mae’r cymhwyster yn addas ar gyfer dysgwyr sydd:

- mewn rôl oruchwylio neu reoli ym maes tai neu’n awyddus i fod
- eisoes â chymhwyster lefel 3 a/neu brofiad o weithio ym maes tai neu mewn sector cysylltiedig, ar lefel goruchwyliwr / rheolwr yn ddelfrydol

Gofynion mynediad

Nid yw Sefydliad Dyfarnu’r CIH yn pennu gofynion mynediad. Gallai fod yn fuddiol i ddysgwr feddu ar y canlynol:

- profiad o weithio ym maes tai neu ddiwydiant sy’n gysylltiedig â thai, ar lefel goruchwylio neu reoli yn ddelfrydol
- wedi ennill cymhwyster lefel 3 yn flaenorol
- wedi cwblhau cymhwyster rheoli
- wedi cwblhau cymhwyster tai neu gymhwyster o sector cysylltiedig

Mae rhagor o fanylion am y lefel y mae gofyn i’r dysgwr allu ei chyflawni ar gael yn yr adran ar ddisgrifyddion lefel 4.

Llwybrau cynnydd

Gall y cymhwyster gefnogi cyflogaeth neu gynnydd mewn rolau rheoli uwch ym maes tai fel y rhai canlynol:

- Rheolwr gwasanaethau tai
- Rheolwr cynnwys preswylwyr
- Rheolwr tai â chymorth

- Rheolwr gosod tai
- Rheolwr eiddo/tai.

Efallai y bydd y dysgwr yn dymuno symud ymlaen i gymwysterau pellach fel:

- Diploma CIH Lefel 5 ym maes Tai
- Cymhwyster israddedig ym maes tai.

Gall y llwybrau cynnydd dysgu hyn roi cyfle i ennill statws Aelod Siartredig o'r CIH.

Disgrifyddion Lefel 4

Mae'r disgrifyddion lefel 4 yn nodi'r lefel y mae'n rhaid i ddysgwr fod yn gweithio arni er mwyn ennill y cymhwyster. Ni ddylid eu defnyddio fel meini prawf marcio ond gellir eu defnyddio fel adnodd asesu cychwynnol i bennu lefel y dysgwyr.

Disgrifydd gwybodaeth (mae'r deiliad yn...)	Disgrifydd sgiliau (gall y deiliad...)
Meddu ar wybodaeth a dealltwriaeth ymarferol, ddamcaniaethol neu dechnegol o bwnc neu faes gwaith i fynd i'r afael â phroblemau sydd wedi'u diffinio'n dda ond sy'n gymhleth ac yn anarferol. Gallu dadansoddi, dehongli a gwerthuso gwybodaeth a syniadau perthnasol. Ymwybodol o natur a chwmpas bras y maes astudio neu'r maes gwaith. Meddu ar ymwybyddiaeth wybodus o wahanol safbwyntiau neu ddulliau o fewn y maes astudio neu'r maes gwaith.	Nodi, addasu a defnyddio sgiliau gwybyddol ac ymarferol priodol i lywio camau gweithredu a mynd i'r afael â phroblemau sy'n gymhleth ac yn anarferol ac sydd wedi'u diffinio'n eithaf da fel arfer. Adolygu effeithiolrwydd a phriodoldeb dulliau, camau gweithredu a chanlyniadau.

I weld cymhariaeth o lefelau cymwysterau ar draws y DU, gweler:
https:///scwf.org.uk/media/c3ji03tw/comualifications-can-cross-comundaries-aug-23.pdf

Prentisiaeth

Mae'r unedau o'r cymhwyster wedi cael eu cyfeirio at y Safon Prentisiaeth: Uwch reolwyr tai ac eiddo, Lloegr. Gweler Atodiad 2.

Strwythur y cymhwyster

Teitl y cymhwyster: Tystysgrif CIH Lefel 4 ym maes Tai

Rhaid i ddysgwyr gyflawni chwe uned (36 credyd) i gyd, sy'n cynnwys pedair uned orfodol (24 credyd) a dwy uned ddewisol (12 credyd), i ennill y cymhwyster.

Rhaid i Sefydliad Dyfarnu'r CIH gymeradwyo'r cyfuniad o unedau dewisol y mae canolfan yn eu rhoi at ei gilydd mewn cwrs cyn y gall y ddarpariaeth ddechrau.

Argymhellir y dylid cael 90 awr o ddysgu dan arweiniad ar gyfer y cymhwyster.

Disgwylir i'r cyfanswm oriau cymhwyso ar gyfer y cymhwyster fod yn 360 awr.

Gall canolfannau gyflwyno'r cymhwyster mewn mwy neu lai o amser yn unol â'r cynllun sy'n cael ei gymeradwyo gan Sefydliad Dyfarnu'r CIH cyn dechrau'r cwrs.

Gellir cyflwyno'r unedau mewn unrhyw drefn.

Dyfernir y cymhwyster ar sail Llwyddo / Methu.

Unedau gorfodol

Mae'r cymhwyster yn cynnwys y pedair uned orfodol ganlynol. Rhaid i'r dysgwr gyflawni pob un o'r rhain (24 credyd):

Teitl yr uned	Credydau	Lefel	Oriau Dysgu dan Arweiniad	TUT	Tudalen
Cyfraith a rheoliadau tai	6	4	15	60	12
Polisi Tai	6	4	15	60	13
Sylw i gwsmeriaid ym maes tai	6	4	15	60	14
Proffesiynoldeb ym maes tai	6	4	15	60	16

Unedau dewisol

Mae'r cymhwyster yn cynnwys yr unedau dewisol canlynol. Rhaid cyflawni dwy uned (12 credyd) o'r grŵp hwn:

Teitl yr uned	Credydau	Lefel	Oriau Dysgu dan Arweiniad	TUT	Tudalen
Darparu gwasanaethau i gefnogi iechyd a lles ym maes tai	6	4	15	60	18
Cyllid ym maes tai	6	4	15	60	19
Datblygu tai	6	4	15	60	20
Rheoli Tai	6	4	15	60	21
Anghenion tai, y galw am dai a'r cyflenwad o dai	6	4	15	60	23
Rheoli pobl, timau a newid	6	4	15	60	24
Gweithio mewn partneriaeth ym maes tai	6	4	15	60	25
Sgiliau ymchwil ar gyfer tai	6	4	15	60	26
Cyfranogiad preswylwyr ym maes tai	6	4	15	60	27
Strategaethau ar gyfer darparu gwasanaethau byw'n annibynnol	6	4	15	60	29
Cynaliadwyedd ym maes tai	6	4	15	60	31

Darparu'r cymhwyster

Cymeradwyaeth i ddarparu'r cymhwyster

A chithau'n ganolfan sydd wedi'i chymeradwyo gan Sefydliad Dyfarnu'r CIH, rhaid i chi fod wedi eich cymeradwyo gan Sefydliad Dyfarnu'r CIH i ddarparu'r cymhwyster. Ni chewch dechrau darparu ac ni fydd cofrestriadau dysgwyr yn cael eu derbyn nes bydd y broses hon wedi'i chwblhau.

Cofrestru dysgwyr a ffioedd

Cyn darparu'r cymhwyster, rhaid i chi gofrestru pob dysgwr gyda Sefydliad Dyfarnu'r CIH. Mae ffi'n daladwy ar gyfer pob dysgwr. Mae'r rhestr ffioedd ar gael ar ein gwefan drwy ddilyn y ddolen ganlynol: www.cih.org/education/comualifications/delive-our-comualifications. I gael rhagor o wybodaeth am delerau talu, darllenwch ein polisi anfonebu.

Cydraddoldeb ac amrywiaeth

Cafodd ystyriaethau cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant eu gwneud wrth ddatblygu'r cymhwyster hwn i hybu mynediad ac i leihau rhagfarn. Cyfrifoldeb y ganolfan yw sicrhau bod ystyriaethau cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn cael eu gwneud fel rhan o'r gwaith o ddarparu ac asesu'r cymhwyster hwn.

Mae Sefydliad Dyfarnu'r CIH yn disgwyl i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant gael eu hintegreiddio yn y broses ddarparu ar gyfer pob canlyniad dysgu, hyd yn oed lle nad oes meini prawf asesu penodol ar gyfer cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant.

Rhoi canlyniadau dysgu a meini prawf asesu mewn cyd-destun

Rhaid i ganolfannau roi'r gwaith o gyflwyno ac asesu unedau mewn cyd-destun yn unol ag amgylchiadau lleol a sectoraidd y grŵp o ddysgwyr y maent yn darparu iddynt (e.e. mae addysgu ac asesu'r gyfraith yn berthnasol i gyfraith y wlad y mae'r grŵp o ddysgwyr yn gweithredu ynddi).

Gofynion o ran cymhwysedd galwedigaethol staff

Mae asesiadau ar gyfer cymwysterau CIH yn cael eu cynllunio (yn amodol ar adolygiad) a'u rhoi ar waith gan staff canolfannau cymeradwy. Cyfrifoldeb y ganolfan gymeradwy yw sefydlu a chynnal staff sydd â'r profiad a'r cymwysterau priodol.

Er bod disgwyl bod gan staff, yn y rhan fwyaf o achosion, y profiad a'r cymwysterau priodol ar gyfer eu swydd, gellir caniatáu rhywfaint o hyblygrwydd os yw'r ganolfan yn gallu dangos bod eu staff ehangach yn diwallu'r gofynion, gan ddangos y gellir defnyddio digon o gefnogaeth a goruchwyliaeth ddigonol yn ôl yr angen. Gellir defnyddio'r dull hwn pan fydd staff yn astudio tuag at gymwysterau ychwanegol.

Gofynion o ran Profiad yn y Sector (swyddi'r holl staff)

Rhaid i swyddi holl staff y ganolfan (Tiwtor, Asesydd, Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol) fodloni o leiaf un o'r gofynion canlynol:

- Cymhwyster Tai cydnabyddedig, neu gymhwyster sy'n gysylltiedig â Thai ar lefel 4 neu uwch, neu;
- Cofrestru a chwblhau cymhwyster Tai cydnabyddedig neu gymhwyster sy'n gysylltiedig â Thai o fewn cyfnod amser y cytunwyd arno, neu;
- O leiaf 2 flynedd o brofiad o weithio ar lefel rheolwr neu lefel uwch mewn sefydliad Tai neu sefydliad sy'n gysylltiedig â Thai, neu;
- Aelodaeth broffesiynol o gorff proffesiynol cydnabyddedig ym maes Tai.

Gofynion Dangosol Penodol i'r Swydd

Swydd*	Cyfrifoldebau Dangosol	Gofynion Dangosol
Tiwtor	• Darparu cynnwys y rhaglen • Dehongli meini prawf asesu unedau • Hwyluso dysgu • Cynllunio gwersi • Rhoi cymorth ac adborth i ddysgwyr	• Cymhwyster addysgu cydnabyddedig L3, e.e. Dyfarniad L3 mewn Addysg a Hyfforddiant (neu gymhwyster PTLLS cyfatebol) ***neu*** • 12 mis o brofiad addysgu
Asesydd	• Cynllunio a datblygu deunyddiau asesu • Gwerthuso cyflawniad dysgwyr yn erbyn canlyniadau dysgu a meini prawf asesu • Rhoi cymorth ac adborth i ddysgwyr	• Cymhwyster Asesydd L3 cydnabyddedig (rhan o'r fframwaith cymwysterau Hyfforddiant, Asesu a Sicrhau Ansawdd), e.e. Dyfarniad L3 mewn Asesu Cyrhaeddiad sy'n Gysylltiedig â Galwedigaeth (neu Ddyfarniad A1 cyfatebol / Unedau D32/D33)
Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol	• Rheoli a goruchwylio'r strategaeth sicrhau ansawdd mewnol • Samplu dyfarniadau aseswyr i sicrhau cywirdeb a chysondeb • Arsylwi addysgu • Monitro arferion asesu • Rhoi cymorth ac adborth i aseswyr • Cydlynu / goruchwylio gweithgarwch safoni • Rhannu arferion gorau	• Cymhwyster Sicrhau Ansawdd Mewnol L4 cydnabyddedig, e.e. Dyfarniad L4 mewn Sicrhau Ansawdd Prosesau ac Arferion Asesu Mewnol (neu Ddyfarniad Dilysydd Mewnol V1 / D34 cyfatebol)

*Mewn llawer o achosion, deellir y bydd staff y ganolfan yn ymgymryd â mwy nag un rôl, e.e. Tiwtor ac Asesydd. Sylwch na ddylai Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol fod wedi cymryd rhan yn y gwaith o ddarparu nac asesu unrhyw gymhwyster / uned y maent yn ei adolygu.

Ceir rhagor o fanylion am y cymwysterau addysgu ac asesu sydd ar gael ar hyn o bryd yn y mannau canlynol:

Lloegr, Cymru a Gogledd Iwerddon www.register.ofqual.gov.uk

Yr Alban: www.sqa.org.uk/sqa/64775.html

Staff dan hyfforddiant

Rhaid i Diwtoriaid, Aseswyr a Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol dan Hyfforddiant ennill cymhwyster perthnasol o fewn blwyddyn i ddechrau yn y rôl. Dylai unrhyw staff dan hyfforddiant gael eu goruchwylio a'u samplo'n fewnol yn fwy trwyadl hyd nes y bydd gofynion y rôl wedi'u bodloni'n llawn.

Datblygiad Proffesiynol Parhaus

Rhaid i holl staff y ganolfan gadw cofnod cywir parhaus o unrhyw weithgarwch datblygiad proffesiynol parhaus yn y maes Tai neu sector sy'n gysylltiedig â Thai, yn ogystal ag unrhyw weithgarwch sy'n ymwneud ag asesu a sicrhau ansawdd mewnol. Gellir gofyn am gofnodion o weithgarwch datblygiad proffesiynol parhaus ar unrhyw adeg.

Asesu

Rhaid i ganolfannau gyfeirio at ddogfennau polisi ac arweiniad canolfan Sefydliad Dyfarnu'r CIH cyn datblygu eu cyrsiau a'u hasesiadau cysylltiedig.

Pwrpas asesu yw gwneud dyfarniad cyson a dilys bod dysgwyr wedi cyrraedd y safon sy'n ofynnol i ennill y cymhwyster. Mae'r meini prawf asesu ym mhob uned yn dangos y dystiolaeth y bydd angen i ddysgwyr ei chynhyrchu i ddangos eu bod wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu.

Mae'r holl asesiadau ar gyfer y cymhwyster yn cael eu llunio gan y ganolfan, eu marcio gan y ganolfan ac yna mae'n rhaid i'r ganolfan sicrhau eu hansawdd yn fewnol, a chael sicrwydd allanol gan Sefydliad Dyfarnu'r CIH).

Asesiadau a luniwyd gan y ganolfan

Mae agwedd Sefydliad Dyfarnu'r CIH at asesu cymwysterau yn galluogi canolfannau i lunio'r asesiadau.

Gwneir hyn er mwyn cael asesiad priodol sy'n adlewyrchu profiad dysgu unigryw a'i roi yng nghyd-destun amgylchiadau lleol grwpiau dysgwr penodol.

Disgwylir i ganolfannau greu strategaethau asesu sy'n diwallu anghenion eu grwpiau dysgwyr yn uniongyrchol ac sy'n ystyried gofynion cyflogwyr lleol.

Egwyddorion asesu

Wrth lunio a darparu asesiadau, rhaid dilyn yr egwyddorion canlynol.

Dilysrwydd

Mae asesiad yn ddilys os yw'n glir ac yn ddiamwys, 'yn gwneud beth mae'n ei ddweud ar y tun', yn ateb y gofyn, a bod canlyniadau'r asesiad yn bodloni eu dibenion arfaethedig.

Dibynadwyedd

Mae asesiad yn ddibynadwy os nad yw siawns yn dylanwadu ar ei ganlyniadau, a bod y broses asesu'n cynhyrchu canlyniadau a fyddai'n cael eu hatgynhyrchu pe bai'r asesiad yn cael ei ailadrodd.

Cymaroldeb

Mae modd cymharu safon y canlyniadau asesu rhwng asesiadau o fewn cymhwyster, rhwng cymwysterau tebyg, gyda sefydliadau dyfarnu eraill, a dros amser.

Gallu i reoli

Mae'n hawdd rheoli'r asesiad ac mae'r broses reoli'n un sy'n gosod gofynion rhesymol ar ganolfannau a dysgwyr. Bydd rhesymoldeb yn seiliedig ar raddfa'r broses asesu wedi'i chydbwyso gan ddefnyddioldeb y canlyniadau.

Lleihau rhagfarn

Nid yw asesiad yn cynhyrchu canlyniadau afresymol o niweidiol i ddysgwyr sy'n rhannu nodwedd gyffredin (ac) sy'n ymwneud â thegwch i bob dysgwr, a dyletswyddau cydraddoldeb statudol.

Dulliau asesu

Mae Sefydliad Dyfarnu'r CIH yn annog defnyddio amrywiaeth o ddulliau asesu i'w cynnwys yn eich strategaeth asesu a'ch briffiau asesu cysylltiedig, ar yr amod eu bod yn bodloni'r egwyddorion asesu a amlinellir uchod, a'u bod yn briodol i'r meini prawf asesu. Gallai dulliau asesu addas gynnwys y canlynol:

- Portffolio tystiolaeth
- Asesiadau sy'n seiliedig ar dasgau
- E-asesu
- Arddangos/aseiniad
- Cyflwyniad
- Trafodaeth broffesiynol neu gyfweliad.

Mae canllawiau ar ddefnyddio dulliau asesu ar gael yn y polisïau a'r dogfennau canllaw. Os hoffech chi ddefnyddio ddulliau asesu ychwanegol neu arloesol, cysylltwch â ni i gael rhagor o gyngor.

Ystyriaethau arbennig ac addasiadau rhesymol

Mae Sefydliad Dyfarnu'r CIH yn mynnu bod canolfannau'n cydymffurfio â pholisi ystyriaethau arbennig ac addasiadau rhesymol y Sefydliad. Mae'n rhaid i'r ganolfan roi'r addasiadau i'r asesiad ar waith a rhoi gwybod i Sefydliad Dyfarnu'r CIH am hyn.

Mae addasiad rhesymol yn golygu unrhyw gam gweithredu sy'n helpu i leihau effaith anabledd neu anhawster sy'n rhoi'r dysgwr dan anfantais sylweddol yn y sefyllfa asesu. Ni ddylai addasiadau rhesymol effeithio ar ddibynadwyedd a dilysrwydd y canlyniadau asesu.

Gellir rhoi ystyriaeth arbennig i ddysgwr yn dilyn asesiad wedi'i drefnu, er enghraifft:

- Os yw'r dysgwr yn colli rhan o'r asesiad o ganlyniad i amgylchiadau sydd y tu hwnt i'w reolaeth
  Neu
- Os yw'r dysgwr yn bresennol ar gyfer yr asesiad ond efallai eu bod dan anfantais oherwydd:
  - Salwch dros dro
  - Anaf
  - Amgylchiadau anffafriol a gododd adeg yr asesiad neu'n agos at adeg yr asesiad.

Os yw'r ganolfan yn cymeradwyo neu'n gwrthod ystyriaeth arbennig (fel addasiad asesiad bach i farc y dysgwr ar ôl asesiad, neu addasiad i ddyddiad cyflwyno asesiad), rhaid iddi gadw tystiolaeth o'i phenderfyniad er mwyn i Sefydliad Dyfarnu'r CIH graffu arni.

Sicrhau ansawdd allanol

Fel Sefydliad Dyfarnu, rhaid i'r CIH sicrhau bod yr holl arferion Sicrhau Ansawdd Mewnol, asesu a darparu rhaglenni a gyflawnir gan Ganolfannau cymeradwy yn cael eu craffu'n allanol i ddilysu bod arferion dibynadwy, cyson a chydymffurfiol ar waith.

Mae'r holl ganolfannau cymeradwy'r CIH yn destun amrywiaeth o brosesau a gweithdrefnau Sicrhau Ansawdd Allanol, gan gynnwys archwiliad sicrhau ansawdd blynyddol, samplo asesiadau'n barhaus, ac adolygiadau rheolaidd o amodau Cymeradwyo'r Canolfannau.

Cynlluniwyd strategaeth Sicrhau Ansawdd Allanol CIH i fod yn ymatebol i nodweddion risg canolfannau, ac i amrywiadau ym modelau darparu canolfannau a maint a lefel cymwysterau.

Bydd Tîm Sicrhau Ansawdd CIH yn rhoi manylion penodol am sut mae prosesau Sicrhau Ansawdd Allanol yn cael eu defnyddio ym mhob canolfan.

I gael rhagor o wybodaeth, edrychwch ar bolisïau a dogfennau canllaw CIH neu cysylltwch â'r Tîm Sicrhau Ansawdd yn y cyfeiriad canlynol: quality.assurance@cih.org

Dogfennau perthnasol eraill

Mae gan Sefydliad Dyfarnu'r CIH nifer o bolisïau a dogfennau canllaw eraill y mae'n rhaid i'ch canolfan fod yn gyfarwydd â nhw ochr yn ochr â'r manyleb cymhwyster hwn i gefnogi'r gwaith o gynllunio, darparu, asesu a sicrhau ansawdd cymwysterau Sefydliad Dyfarnu'r CIH.

Mae'r dogfennau hyn ar gael yn ein system weinyddu canolfannau, Parnassus.

Os oes angen manylion mewngofnodi neu gymorth arnoch i gael mynediad i system Parnassus, cysylltwch â awarding.organisation@cih.org.

Gall canolfannau sy'n ceisio cymeradwyaeth gan Sefydliad Dyfarnu'r CIH gael mynediad at y dogfennau hyn ar gais lle bo angen hynny i gefnogi'r broses gymeradwyo, drwy gysylltu â awarding.organisation@cih.org.

Cyfraith a rheoliadau tai

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **M/651/3053**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H421**
Statws yr uned: **Gorfodol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o’r system gyfreithiol a rheoleiddiol sy'n sail i ddarparu gwasanaethau tai. Mae’n edrych ar ddeddfwriaeth allweddol sy’n berthnasol i landlordiaid a thenantiaid gan gynnwys gofynion cydraddoldeb ac amrywiaeth, a sut mae’n rhaid rhoi’r gyfraith ar waith yn ymarferol.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y fframwaith cyfreithiol mewn cyd-destun tai.	1.1 Rhowch grynodeb o’r fframwaith cyfreithiol cenedlaethol ar gyfer y sector tai. 1.2 Penderfynwch pa lwybr y byddai gwahanol achosion tai yn ei ddilyn drwy’r fframwaith cyfreithiol.
2. Deall **deddfwriaeth** allweddol sy’n berthnasol i denantiaid a landlordiaid a’i rhoi ar waith yn ymarferol.	2.1 Esboniwch **deddfwriaeth allweddol sy’n berthnasol i denantiaid a landlordiaid**. 2.2 Rhowch grynodeb o’r gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol o ran cydraddoldeb ac amrywiaeth y dylid glynu wrthynt ym maes tai. 2.3 Gwerthuswch y defnydd o’r gyfraith mewn maes ymarfer tai.
3. Deall y rheoliadau sy’n berthnasol i’r sector tai.	3.1 Esboniwch bwrpas rheoleiddio tai. 3.2 Trafodwch y **dulliau** y mae sefydliadau tai yn eu cymryd i sicrhau eu bod yn cydymffurfio â safonau rheoleiddio. 3.3 Esboniwch y pwerau gorfodi sydd gan reoleiddwyr.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Yn yr uned hon, mae tenantiaid yn cynnwys deiliaid contractau yng Nghymru. Yn yr uned hon, mae sefydliadau tai’n cynnwys sefydliadau sy’n darparu tai neu wasanaethau tai. Rhaid i unrhyw ddeddfwriaeth neu reoliad fod yn berthnasol i’r wlad y mae’r dysgwr yn astudio/ gweithredu ynddi.
MPA 2.1 Rhaid i **ddeddfwriaeth allweddol sy’n berthnasol i denantiaid a landlordiaid** hefyd gynnwys diogelu a diogelu data.
MPA 3.2 **Dulliau gweithredu** (e.e. llywodraethu corfforaethol, cynnwys preswylwyr).

Polisi tai

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **R/651/3054**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H422**
Statws yr uned: **Gorfodol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned yw rhoi dealltwriaeth i ddysgwyr o hanes polisi tai, o bwy sy'n cyfrannu at lunio polisïau, ac o beth sy'n dylanwadu ar bolisïau a sut maent yn cael eu datblygu. Bydd y dysgwr hefyd yn dod i ddeall sut mae polisi'n effeithio ar ymarfer.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall datblygiad hanesyddol polisi tai cenedlaethol.	1.1 Rhowch grynodeb o **ddatblygiad hanesyddol** polisi tai cenedlaethol.
2. Deall sut mae polisi tai cenedlaethol cyfredol yn cael ei ddatblygu.	2.1 Nodwch y prif ffactorau sbarduno yng nghyswllt datblygu polisi tai. 2.2 Nodwch y cyfranogwyr allweddol yn y broses llunio polisi. 2.3 Esboniwch y broses o ddatblygu polisi tai sy'n seiliedig ar dystiolaeth.
3. Deall sut mae polisi tai yn effeithio ar ymarfer.	3.1 Archwiliwch sut mae ffactorau lleol neu ranbarthol yn effeithio ar weithredu polisi tai cenedlaethol yn ymarferol. 3.2 Gwerthuswch effaith **polisi tai cenedlaethol** ar ymarfer mewn sefydliad.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Yn yr uned hon , rhaid i unrhyw bolisïau tai cenedlaethol fod yn berthnasol i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/ gweithredu ynddi.
MPA 1.1 **Datblygiad hanesyddol polisi tai** sy'n dechrau o ddechrau'r 20fed ganrif.
MPA 3.2 Dylai'r **polisi tai cenedlaethol** a ddewiswyd fod yn ddigon hanesyddol i alluogi'r dysgwr i ganfod a chael gafael ar ddata i gefnogi eu gwaith.

Sylw i gwsmeriaid ym maes tai

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **T/651/3055**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H423**
Statws yr uned: **Gorfodol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi dealltwriaeth o bwysigrwydd gwasanaeth da i gwsmeriaid, a chyfathrebu. Mae'n ymdrin â hanfodion gwasanaeth i gwsmeriaid, sut i gasglu a defnyddio data cwsmeriaid i wella gwasanaethau a sut mae arferion ynghylch cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn cefnogi'r gwaith o ddarparu gwasanaeth da. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd datblygu a darparu gwasanaethau sy'n diwallu anghenion amrywiaeth eang o gwsmeriaid tai.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall egwyddorion gwasanaeth effeithiol i gwsmeriaid ym maes tai.	1.1 Disgrifiwch yr **egwyddorion craidd** sy'n sail i wasanaeth rhagorol i gwsmeriaid. 1.2 Esboniwch **fanteision** cyfathrebu dwyffordd effeithiol yng nghyd-destun gwasanaeth i gwsmeriaid.
2. Deall sut mae gwella profiad y cwsmer.	2.1 Gwerthuswch sut mae **data meintiol ac ansoddol** yn cael ei gasglu i ddeall yr ystod amrywiol o anghenion sydd gan gwsmeriaid ym maes tai. 2.2 Esboniwch sut y gellir defnyddio **argraffiadau cwsmeriaid** i fesur **perfformiad y sefydliad**, nodi meysydd y mae angen eu gwella, a diwallu anghenion amrywiol cwsmeriaid tai.
3. Deall pwysigrwydd cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant i sefydliadau tai a'u cwsmeriaid.	3.1 Esboniwch bwysigrwydd dulliau cynhwysol o gyfathrebu â chwsmeriaid ym maes tai. 3.2 Trafodwch sut mae defnyddio polisi cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn gallu effeithio ar ansawdd gwasanaeth i gwsmeriaid ym maes tai. 3.3 Esboniwch sut mae gwreiddio cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn ymarferol yn cefnogi amcanion busnes sefydliadau tai.
4. Deall rôl tai o ran cefnogi cwsmeriaid sy'n teimlo'n agored i niwed.	4.1 Amlinellwch sut mae cefnogi gwahanol gwsmeriaid sy'n teimlo'n agored i niwed ym maes tai.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
	4.2 Adolygwch pa mor effeithiol yw gwasanaeth tai presennol o ran diwallu anghenion cwsmeriaid sy'n agored i niwed neu sydd ag anghenion ychwanegol.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Yn yr uned hon, gall cwsmeriaid hefyd gyfeirio at denantiaid/preswylwyr neu ddeiliaid contractau yng Nghymru. Rhaid i unrhyw ddeddfwriaeth neu reoliad fod yn berthnasol i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/ gweithredu ynddi. Mae sefydliadau tai'n cynnwys unrhyw sefydliad sy'n darparu tai neu wasanaethau tai, a gellir eu rhoi mewn cyd-destun i'r dysgwr.
MPA 1.1 Gallai **egwyddorion craidd** gynnwys y canlynol, ond heb fod yn gyfyngedig iddynt: • Cyfathrebu • Empathi • Rhoi anghenion y cwsmer yn gyntaf • Gwrando • Tryloywder • Gonestrwydd • Proffesiynoldeb • Cysondeb. MPA 1.2 Gallai **bendithion** gynnwys y canlynol, ond heb fod yn gyfyngedig iddynt: • Helpu i ddeall anghenion cwsmeriaid • Meithrin ymddiriedaeth • Rhagweld problemau neu reoli gwrthdaro • Rheoli disgwyliadau • Gwneud penderfyniadau gwybodus • Cydnabod amrywiaeth • Cefnogi cynhwysiant • Gwella bodlonrwydd.
MPA 2.1 Mae **data meintiol ac ansoddol** yn cynnwys, ond nid yw wedi'i gyfyngu i e.e. (data systemau, arolygon, cwynion ac adborth, ymgysylltu â thenantiaid a'u cynnwys). MPA 2.2 **Argraffiadau cwsmeriaid** a geir o ganfyddiadau'r data a ddisgrifir uchod. **Perfformiad sefydliadol** gan gynnwys yn erbyn amcanion busnes ac unrhyw ofynion neu safonau cyfreithiol neu reoleiddiol.

Proffesiynoldeb ym maes tai

Lefel yr uned:	4
Gwerth credyd yr uned:	**6**
Cyfeirnod yr uned:	**Y/651/3056**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH:	**H424**
Statws yr uned:	**Gorfodol**
GLH/TUT:	**15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi cyfle i bwyso a mesur yr hyn â olygir gyda phroffesiynoldeb mewn cyd-destun tai, a bydd y dysgwr yn dadansoddi ei arferion proffesiynol ei hun yn erbyn safonau proffesiynol. Mae hefyd yn edrych ar bwysigrwydd arfer barn broffesiynol, defnyddio model ymarfer myfyriol a datblygiad proffesiynol parhaus, ynghyd â chyfle i greu cynllun datblygiad proffesiynol.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall beth yw ystyr proffesiynoldeb yng nghyd-destun tai.	1.1 Esboniwch ystyr 'proffesiynoldeb' mewn cyd-destun tai gan gyfeirio at God Ymddygiad a Chod Moeseg CIH. 1.2 Esboniwch pam mae diwylliant o broffesiynoldeb yn bwysig mewn **sefydliad tai**.
2. Deall safonau proffesiynol ac ymarfer proffesiynol.	2.1 Dadansoddwch arferion proffesiynol personol yn erbyn **safonau proffesiynol CIH**.
3. Deall pwysigrwydd barn broffesiynol ac ymarfer myfyriol mewn cyd-destun tai.	3.1 Esboniwch pam ei bod yn bwysig defnyddio barn broffesiynol a ffiniau proffesiynol mewn cyd-destun tai. 3.2 Esboniwch sut mae defnyddio ymarfer myfyriol wrth ddysgu drwy brofiad. 3.3 Disgrifiwch **sefyllfa yn y gweithle** sydd wedi herio barn broffesiynol bersonol. 3.4 Defnyddiwch model ymarfer myfyriol yn y sefyllfa a ddisgrifir ym maen prawf asesu 3.3.
4. Gallu rheoli eich datblygiad proffesiynol personol.	4.1 Esboniwch pwysigrwydd Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) i weithwyr proffesiynol ym maes tai. 4.2 Ewch ati i greu cynllun datblygu proffesiynol i'ch cefnogi yn eich rôl bresennol, a chyda heriau a nodau yn y dyfodol.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
MPA 1.2 Mae **sefydliad tai** yn cynnwys unrhyw sefydliad sy'n darparu tai neu wasanaethau tai, a gellir ei roi mewn cyd-destun i'r dysgwr.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
MPA 2.1 Mae **safonau proffesiynol CIH** yn cyfeirio at safonau proffesiynol CIH, mae manylion y safonau, ac adnodd asesu ar gael am ddim ar wefan CIH i gefnogi'r gweithgaredd hwn: https://www.cih.org/professional-standards.
MPA 3.3 a 3.4 Dyma enghreifftiau o **sefyllfaoedd yn y gweithle** ar gyfer amryw o rolau*: • Nodi mater cydymffurfio a allai arwain at gosbau rheoleiddiol • Delio â sefyllfa lle na chafodd cwyn tenant ei datrys yn foddhaol, gan arwain at uwchgyfeirio ffurfiol • Penderfynu a ddylid rhoi mesurau arbed costau ar waith a allai effeithio ar ansawdd gwasanaethau i gwsmeriaid/ tenantiaid • Nodi anghysondebau mewn cofnodion ariannol a allai awgrymu bod arian yn cael ei gamddefnyddio • Mae gweithiwr yn gwneud cwyn yn erbyn rheolwr sy'n hanfodol i weithrediadau'r sefydliad neu sy'n ffrind personol y tu allan i'r gwaith • Mae swyddog tai'n gofyn am gael gafael ar ddata tenantiaid ar system TG nad oes ganddynt fynediad ati fel arfer. Mae'n nhw'n dweud bod angen hyn er mwyn gwneud gwaith brys y mae'n rhaid ei gwblhau. * Lle nad yw'r dysgwr yn gallu darparu unrhyw enghraifft bersonol, gallant greu neu ddefnyddio astudiaeth achos ar gyfer y Maen Prawf Asesu hwn sydd wedi'i roi yng nghyd-destun ei rôl.

Darparu gwasanaethau i gefnogi iechyd a llesiant ym maes tai

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **A/651/3057**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H425**
Statws yr uned: **Dewisol**
Oriau Dysgu dan Arweiniad: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned yw rhoi'r wybodaeth sydd ei hangen ar ddysgwyr sy'n gweithredu yn y sector tai i ddarparu gwasanaethau i gefnogi a hyrwyddo iechyd a llesiant defnyddwyr gwasanaeth.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall rôl tai o ran cefnogi iechyd a llesiant.	1.1 Gwerthuswch rolau a chyfrifoldebau unigolion a sefydliadau sy'n rhan o'r gwaith o gefnogi defnyddwyr gwasanaethau. 1.2 Rhowch grynodeb o'r gwasanaethau allweddol sydd ar gael ar gyfer iechyd a llesiant yn y sector tai.
2. Deall rôl gweithio ar y cyd ac mewn partneriaeth o ran darparu gwasanaethau iechyd a llesiant ym maes tai.	2.1 Aseswch y gofynion ar gyfer datblygu perthynas waith effeithiol â chydweithwyr mewn sefydliadau eraill. 2.2 Esboniwch y prosesau sydd eu hangen i ddiogelu defnyddwyr gwasanaethau mewn trefniadau gweithio mewn partneriaeth. 2.3 Aseswch effeithiolrwydd trefniadau gweithio mewn partneriaeth yn feirniadol.
3. Deall rôl cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau yn y gwaith o ddylunio a darparu gwasanaethau iechyd a llesiant ym maes tai.	3.1 Disgrifiwch y cyfleoedd i ddefnyddwyr gwasanaethau gymryd rhan yn y gwaith o ddylunio a darparu gwasanaethau iechyd a llesiant ym maes tai. 3.2 Gwerthuswch effaith cyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau ar y gwaith o ddarparu gwasanaethau iechyd a llesiant ym maes tai.
4. Deall sut mae gwella gwasanaethau cymorth tai yn barhaus.	4.1 Gwerthuswch effeithiolrwydd prosesau cynllunio cymorth a phrosesau asesu risg ac anghenion sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn. 4.2 Aseswch oblygiadau prosesau cynllunio cymorth a phrosesau asesu risg ac anghenion sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn i ddarpariaeth gwasanaethau.

Cyllid ym maes tai

Lefel yr uned:	**4**
Gwerth credyd yr uned:	**6**
Cyfeirnod yr uned:	**D/651/3058**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH:	**H426**
Statws yr uned:	**Dewisol**
GLH/TUT:	**15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi dealltwriaeth o bolisi cyllido, incwm a gwariant ym maes tai. Bydd y dysgwr hefyd yn dod i ddeall cyllidebu a llunio rhagolygon.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall effaith polisi cyllido ar ddarpariaeth tai.	1.1 Disgrifiwch y cymorthdaliadau i ddefnyddwyr a chynhyrchwyr ar gyfer pob math o ddaliadaeth tai. 1.2 Dadansoddwch effaith y mae cymorthdaliadau yn ei chael ar y cyflenwad tai a'r galw am dai yn rhanbarthol a chenedlaethol. 1.3 Esboniwch sut mae cyllid yn effeithio ar fuddsoddi mewn adeiladau newydd a stoc sydd eisoes yn bodoli.
2. Deall incwm a gwariant darparwyr tai.	2.1 Rhowch grynodeb o'r ffynonellau incwm a gwariant ar gyfer gwahanol fathau o ddarparwyr tai. 2.2 Esboniwch gyfyngiadau sy'n effeithio ar incwm a gwariant **sefydliad tai**.
3. Deall dulliau cyllidebu a llunio rhagolygon a ddefnyddir ym maes tai.	3.1 Disgrifiwch ddulliau o reoli a monitro cyllideb ar gyfer darparu gwasanaeth tai. 3.2 Trafodwch sut mae rhagweld cyllidebau yn cael ei ddefnyddio i gefnogi cynllunio ariannol tymor byr a thymor hir ym maes tai.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Yn yr uned hon, mae deiliadaethau yn cynnwys contractau yng Nghymru.
MPA 2.2 Mae **sefydliad tai** yn cynnwys unrhyw sefydliad sy'n darparu tai neu wasanaethau tai, a gellir ei roi mewn cyd-destun i'r dysgwr.

Datblygu tai

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **F/651/3059**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H427**
Statws yr uned: **Dewisol**
GLH/TUT: **15/60**

Nod yr uned hon yw cyflwyno dysgwyr i ddatblygiad cartrefi newydd, gan gynnwys polisi cyllido, fframwaith cynllunio, a gwybodaeth am y broses adeiladu.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y fframwaith polisi a'r broses ddatblygu ar gyfer adeiladu cartrefi newydd mewn amrywiaeth o ddaliadaethau.	1.1 Rhowch grynodeb o sut mae adeiladu cartrefi newydd yn cael ei ariannu mewn gwahanol ddaliadaethau. 1.2 Amlinellwch y broses ddatblygu a dylunio. 1.3 Amlinellwch rôl cyfranogwyr yn y broses, a beth yw eu cyfrifoldebau.
2. Deall y fframwaith cynllunio.	2.1 Esboniwch sut mae cynllunio strategol yn effeithio ar ddatblygiad tai lleol. 2.2 Amlinellwch y broses o wneud cais cynllunio yn lleol. 2.3 Disgrifiwch ffactorau sy'n cael eu hystyried wrth wneud penderfyniadau cynllunio. 2.4 Esboniwch sut y gall datblygiadau tai newydd effeithio ar adfywio cymunedau.
3. Deall y broses adeiladu.	3.1 Amlinellwch brif gamau'r broses adeiladu. 3.2 Amlinellwch y prif feini prawf i'w hystyried wrth ddewis contractwr adeiladu. 3.3 Disgrifiwch sut mae rheoli contract adeiladu yn effeithiol.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Yn yr uned hon, mae deiliadaethau yn cynnwys contractau yng Nghymru. Rhaid i unrhyw bolisi, deddfwriaeth neu reoliad fod yn berthnasol i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/gweithredu ynddi.

.

Rheoli tai

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **K/651/3060**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H428**
Statws yr uned: **Dewisol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi trosolwg i'r dysgwr o'r ystod eang o weithgareddau tai a gyflawnir gan landlordiaid. Mae'n cynnwys elfennau contractiol rheoli'r denantiaeth a nodau cymdeithasol ehangach gan gynnwys cymorth tenantiaeth, iechyd a llesiant.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall rôl a phwrpas rheoli tai.	1.1 Esboniwch **rôl a phwrpas** rheoli tai. 1.2 Esboniwch y ddeddfwriaeth, y rheoliadau, y codau a'r arferion da allweddol sy'n berthnasol i wasanaethau rheoli tai.
2. Deall gwasanaethau craidd ym maes rheoli tai a sut gellir eu cynllunio a'u darparu.	2.1 Rhowch grynodeb o bob un o'r gwahanol wasanaethau rheoli tai mewn sefydliad. 2.2 Esboniwch y cyfleoedd i breswylwyr siapio'r gwaith o ddylunio a darparu gwasanaethau rheoli tai. 2.3 Cymharwch yn feirniadol y gwahanol fodelau ar gyfer darparu gwasanaethau rheoli tai. 2.4 **Gwerthuswch yn feirniadol** sut mae **gwasanaeth craidd ym maes rheoli tai** yn cael ei ddarparu'n ymarferol.
3. Deall rôl rheoli tai o ran cefnogi iechyd a llesiant tenantiaid.	3.1 Archwiliwch y cysylltiad rhwng dulliau o ansawdd da o reoli tai ac iechyd a llesiant tenantiaid.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Yn yr uned hon, mae tenantiaeth/tenantiaid yn cynnwys contractau/deiliaid contractau yng Nghymru. Rhaid i unrhyw ddeddfwriaeth, codau neu reoliad fod yn berthnasol i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/gweithredu ynddi.
MPA 1.1 Dylai'r **rôl a'r pwrpas** gwmpasu diffiniad eang o reoli tai, gan gynnwys gwasanaethau contract a chymorth.
MPA 2.4 Gwasanaeth craidd ym maes rheoli tai e.e.: • Atgyweirio a chynnal a chadw

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
• Rheoli tenantiaeth • Dyrannu a gosod • Rheoli rhenti a thaliadau gwasanaeth • Rheoli ystadau • Ymddygiad gwrthgymdeithasol • Cynnwys preswylwyr • Cynnal tenantiaeth • Cynhwysiant ariannol • Cymorth tai MPA 2.4 Dylai **gwerthusiad beirniadol** gynnwys y canlynol, ymysg pethau eraill: • Pam mae'r gwasanaeth yn bwysig • Elfennau craidd y gwasanaeth • Sut mae'r gwasanaeth yn cael ei ddarparu • Adolygiad o bolisïau a gweithdrefnau • Argymell arferion da • Cynnwys preswylwyr.

Anghenion tai, y galw a'r cyflenwad

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **L/651/3061**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H429**
Statws yr uned: **Dewisol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi gwybodaeth i ddysgwyr am ddemograffeg genedlaethol a lleol a sut gall hyn effeithio ar anghenion tai, y galw am dai a'r cyflenwad tai. Bydd dysgwyr hefyd yn edrych ar amrediad o ffactorau sy'n dylanwadu ar strategaethau tai lleol.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall demograffeg **genedlaethol** a'i heffaith ar anghenion tai a'r galw am dai.	1.1 Eglurwch y gwahaniaeth rhwng y galw am dai a'r angen am dai. 1.2 Cymharwch a chyferbynnwch ddemograffeg yr ardal leol â demograffeg genedlaethol. 1.3 Esboniwch y berthynas rhwng **demograffeg leol**, yr angen am dai, a'r galw am dai.
2. Deall y berthynas rhwng y galw am dai a'r cyflenwad tai ar draws pob deiliadaeth yn genedlaethol.	2.1 Trafodwch y **ffactorau** sy'n dylanwadu ar y cyflenwad tai, y galw am dai ac anghenion tai ar draws pob math o ddeiliadaeth yn y wlad yr ydych yn gweithredu ynddi.
3. Deall yr amrediad o ffactorau sy'n dylanwadu ar strategaethau tai lleol.	3.1 Rhowch grynodeb o'r **offer a'r dulliau** ymchwil a ddefnyddir gan awdurdodau lleol i ddeall a chynllunio eu strategaethau tai lleol. 3.2 Gwerthuswch yr effaith y mae **strategaeth dai** leol wedi'i chael ar y farchnad dai bresennol ar draws pob deiliadaeth.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Yn yr uned hon, mae deiliadaethau yn cynnwys contractau yng Nghymru.
CD 1 Rhaid i'r ddemograffeg **genedlaethol** fod yn berthnasol i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/gweithredu ynddi. MPA 1.3 Defnyddio'r wybodaeth am **ddemograffeg leol** a gasglwyd yn MPA 1.2.
MPA 2.1 Rhaid i un o'r **ffactorau** gynnwys polisi cenedlaethol sy'n berthnasol i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/gweithredu ynddi.
MPA 3.1 Gallai **offer a dulliau** gynnwys, ymysg pethau eraill, (e.e. y cyfrifiad, y gofrestr dai gyffredin, arolygon o anghenion tai, asesiad o'r farchnad dai). MPA 3.2 Dylai'r **strategaeth dai** a ddewiswyd fod yn ddigon hanesyddol i alluogi'r dysgwr i ganfod a chael gafael ar ddata ar yr effaith ar y farchnad dai.

Rheoli pobl, timau a newid

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **M/651/3062**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H430**
Statws yr uned: **Dewisol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi gwybodaeth i’r dysgwr am sut mae rheoli pobl yn effeithiol, adeiladu timau cydweithredol llwyddiannus, a rheoli newid yn y gweithle. Bydd y dysgwr yn dod i ddeall strategaethau rheoli tîm yn effeithiol, gan hyrwyddo llesiant a diwylliant proffesiynol.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall sut i reoli pobl.	1.1 Esboniwch y sgiliau allweddol sydd eu hangen i fod yn rheolwr effeithiol. 1.2 Adolygwch ddetholiad o arddulliau rheoli. 1.3 Disgrifiwch elfennau rheoli perfformiad. 1.4 Gwerthuswch yn feirniadol enghraifft o reoli perfformiad a ddefnyddir yn ymarferol.
2. Deall sut mae rheoli tîm yn effeithiol.	2.1 Rhowch grynodeb o ddamcaniaethau ar gyfer rheoli timau. 2.2 Disgrifiwch ffactorau allweddol sy’n cyfrannu at ddatblygu timau sy’n perfformio’n dda. 2.3 Gwerthuswch strategaethau ar gyfer rheoli straen yn y gweithle, cefnogi llesiant, a meithrin timau cadarn. 2.4 Trafodwch sut gall rheolwr wreiddio diwylliant proffesiynol mewn tîm ym maes tai.
3. Deall sut mae rheoli newid.	3.1 Esboniwch ddamcaniaethau ar gyfer rheoli newid. 3.2 Gwerthuswch sut mae sefydliad yn y sector tai wedi rheoli newid.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
MPA 2.3 Dylai gynnwys ystyried rheoli gweithlu gwasgaredig.

Gweithio mewn partneriaeth ym maes tai

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **R/651/3063**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H431**
Statws yr uned: **Dewisol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw darparu dealltwriaeth o sut mae gweithio mewn partneriaeth yn digwydd ac yn cyfrannu at ddarparu tai a gwasanaethau cysylltiedig yn llwyddiannus. Mae hefyd yn edrych ar y sgiliau sydd eu hangen ar gyfer gweithio'n llwyddiannus mewn partneriaeth.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall yr amrywiaeth o gyfleoedd ar gyfer gweithio mewn partneriaeth ym maes tai, a manteision hynny.	1.1 Esboniwch yr amrywiaeth o gyfleoedd ar gyfer gweithio mewn partneriaeth, o rwydweithio i fentrau ar y cyd. 1.2 Gwerthuswch yn feirniadol fanteision gweithio mewn partneriaeth gydag amrywiaeth o wasanaethau arbenigol.
2. Deall cyfrifoldebau gwahanol rolau a sgiliau sy'n ofynnol ar gyfer gweithio mewn partneriaeth.	2.1 Trafodwch rolau a chyfrifoldebau pob partner o ran darparu gwasanaeth. 2.2 Rhowch grynodeb o'r sgiliau sydd eu hangen ar gyfer gweithio'n llwyddiannus mewn partneriaeth.
3. Deall cryfderau a gwendidau gweithio mewn partneriaeth.	3.1 Gwerthuswch ddwy enghraifft o weithio mewn partneriaeth yng nghyd-destun tai. 3.2 Edrychwch yn feirniadol ar rôl mentrau tai sydd dan arweiniad asiantaethau eraill.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Gellir rhoi'r uned mewn cyd-destun i brofiad y dysgwr o weithio mewn partneriaeth yn y rhan o faes tai y mae'n gweithredu ynddo.

Sgiliau ymchwil ar gyfer tai

Lefel yr uned:	**4**
Gwerth credyd yr uned:	**6**
Cyfeirnod yr uned:	**T/651/3064**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH:	**H432**
Statws yr uned:	**Dewisol**
GLH/TUT:	**15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned yw cyflwyno dysgwyr i egwyddorion dulliau ymchwil ar gyfer tai.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall pam mae ymchwil yn bwysig ar gyfer cynllunio gwasanaethau sy'n gysylltiedig â thai.	1.1 Esboniwch pam mae ymchwil yn bwysig ar gyfer cynllunio a gwerthuso gwasanaethau sy'n gysylltiedig â thai.
2. Deall gwahanol ddulliau a moeseg ymchwil.	2.1 Esboniwch y gwahaniaeth rhwng data ymchwil sylfaenol ac eilaidd. 2.2 Gwerthuswch fanteision ac anfanteision ymchwil sylfaenol ac ymchwil eilaidd. 2.3 Esboniwch ddulliau ymchwil ansoddol a meintiol, a sut maent yn cael eu defnyddio. 2.4 Trafodwch yr ystyriaethau moesegol ac o ran diogelu data sy'n gysylltiedig â gwahanol ddulliau ymchwil.
3. Deall dadansoddi beirniadol mewn ymchwil.	3.1 Esboniwch wahanol ddulliau ymchwil a hierarchaeth tystiolaeth mewn data ymchwil. 3.2 Nodwch ffactorau a allai ddylanwadu ar ganlyniadau ymchwil. 3.3 Esboniwch bwysigrwydd dyfynnu a chyfeirnodi yn y fformat cywir. 3.4 Cymharwch yn feirniadol ddau ddarn o ymchwil ar bwnc a ddewiswyd ym maes tai.

Cyfranogiad preswylwyr ym maes tai

Lefel yr uned:	**4**
Gwerth credyd yr uned:	**6**
Cyfeirnod yr uned:	**Y/651/3065**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH:	**H433**
Statws yr uned:	**Dewisol**
Oriau Dysgu dan Arweiniad:	**15**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw rhoi dealltwriaeth i'r dysgwr o'r gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol, y ffactorau sy'n sbarduno a'r damcaniaethau ynghylch cyfranogiad preswylwyr. Mae hefyd yn ymdrin â phwysigrwydd cynnwys preswylwyr a sut mae hynny'n effeithio ar ddarparu gwasanaethau tai. Bydd dysgwyr hefyd yn deall manteision ymgysylltu â phreswylwyr i ddylunio ac adolygu gwasanaethau.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y ffactorau sy'n sbarduno cyfranogiad preswylwyr ym maes tai.	1.1 Disgrifiwch effaith gofynion cyfreithiol a/neu reoleiddiol ac unrhyw ffactorau cenedlaethol eraill sy'n sbarduno cyfranogiad preswylwyr mewn tai. 1.2 Gwerthuswch yn feirniadol pa mor berthnasol yw damcaniaethau cynnwys preswylwyr i gymhwyso ymarfer cyfredol.
2. Deall pwysigrwydd ac effaith cynnwys preswylwyr yn effeithiol.	2.1 Rhowch grynodeb o'r amrywiaeth o gyfleoedd a chymorth sydd ar gael i breswylwyr gymryd rhan. 2.2 Trafodwch **fanteision** cyfranogiad preswylwyr. 2.3 Gwerthuswch yn feirniadol ba mor effeithiol yw dau gyfle cyferbyniol ar gyfer cyfranogiad preswylwyr yn eich sefydliad eich hun.
3. Deall rôl preswylwyr o ran cefnogi'r gwaith o wella busnes.	3.1 Disgrifiwch sut mae barn ac anghenion preswylwyr yn cael eu hystyried wrth wneud penderfyniadau. 3.2 Gwerthuswch sut mae cyfranogiad preswylwyr wedi cyfrannu at ran o'r gwaith gwella busnes mewn sefydliad.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Yn yr uned hon mae'r preswylydd/preswylwyr yn cynnwys deiliad/deiliaid contract yng Nghymru. Mae cyfranogiad preswylwyr yn cynnwys (e.e. cyd-gynhyrchu wrth lywodraethu, darparu gwasanaethau, sefydliadau rheoli tenantiaid, ac ymgysylltu drwy ymgynghori).

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Dylai unrhyw ofynion cyfreithiol a rheoleiddiol a sbardunau cenedlaethol fod yn berthnasol i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/gweithredu ynddi.
MPA 2.2 Dylai'r **manteision** gynnwys rhai ar gyfer y sefydliad ac ar gyfer y preswylwyr. MPA 2.3 Dylai **gwerthusiad beirniadol** gynnwys dealltwriaeth o'r rhwystrau posibl rhag cymryd rhan.

Strategaethau ar gyfer darparu gwasanaethau byw'n annibynnol

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **A/651/3066**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H434**
Statws yr uned: **Dewisol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Bydd yr uned hon yn edrych ar strategaethau ar gyfer darparu gwasanaethau byw'n annibynnol sy'n hybu iechyd a llesiant, grymusiad a dewis, ac yn diogelu unigolion. Mae hefyd yn archwilio rôl technoleg ac arferion rheoli tai effeithiol wrth gefnogi'r strategaethau hyn, yn ogystal â rôl defnyddwyr gwasanaethau.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y cyd-destun polisi, deddfwriaethol, rheoleiddiol a chyllidol sy'n sail i wasanaethau byw'n annibynnol.	1.1 Rhowch grynodeb o'r prif fframweithiau polisi, deddfwriaethol a rheoleiddiol sy'n sail i fyw'n annibynnol. 1.2 Esboniwch y gwahanol ffyrdd y mae gwasanaethau byw'n annibynnol yn cael eu hariannu.
2. Deall rôl strategaethau lleol mewn darpariaeth byw'n annibynnol.	2.1 Esboniwch sut mae anghenion unigolion yn cael eu hadlewyrchu mewn strategaethau tai lleol a strategaethau lleol perthnasol eraill. 2.2 Esboniwch rôl asiantaethau statudol a gwirfoddol allweddol o ran darparu gwasanaethau byw'n annibynnol. 2.3 Gwerthuswch yn feirniadol effaith y strategaethau lleol hyn ar ddarparu gwasanaethau byw'n annibynnol yn ymarferol.
3. Deall rôl y sefydliad o ran diogelu unigolion.	3.1 Amlinellwch fframwaith cyfreithiol ar gyfer diogelu. 3.2 Esboniwch y broses ar gyfer mynd i'r afael â materion diogelu a beth yw'r gwahanol rolau ac asiantaethau cysylltiedig.
4. Deall sut mae technoleg, dylunio ac arferion rheoli tai yn gallu cefnogi byw'n annibynnol.	4.1 Esboniwch beth yw rôl technoleg o ran cefnogi byw'n annibynnol. 4.2 Esboniwch sut y gellir rheoli gwasanaethau'n effeithiol i gefnogi byw'n annibynnol, gan gynnwys cynnwys defnyddwyr gwasanaeth.

	4.3 Disgrifiwch rôl dylunio tai o ran cefnogi defnyddwyr gwasanaeth i gynnal byw'n annibynnol a llesiant.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Rhaid i unrhyw bolisi, deddfwriaeth neu reoliad fod yn berthnasol i i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/gweithredu ynddi.

Cynaliadwyedd ym maes tai

Lefel yr uned: **4**
Gwerth credyd yr uned: **6**
Cyfeirnod yr uned: **D/651/3067**
Cyfeirnod Sefydliad Dyfarnu'r CIH: **H435**
Statws yr uned: **Dewisol**
GLH/TUT: **15/60**

Pwrpas/amcan yr uned

Nod yr uned hon yw cyflwyno dysgwyr i effaith cartrefi ar yr amgylchedd ac ar gymunedau lleol. Mae'n rhoi cyfle i ddysgwyr werthuso strategaethau sy'n ceisio gwella cynaliadwyedd amgylcheddol ac effeithlonrwydd ynni eiddo newydd ac eiddo sy'n bodoli eisoes. Mae hefyd yn edrych ar yr egwyddorion ar gyfer creu cymunedau cynaliadwy sy'n cefnogi anghenion y trigolion heddiw ac yfory.

Deilliannau dysgu	Meini prawf asesu
1. Deall y ffactorau sy'n sbarduno gwelliannau yn effaith amgylcheddol y stad dai.	1.1 Rhowch grynodeb o'r fframwaith polisi a rheoleiddio cyfredol ar gyfer stoc dai newydd sy'n amgylcheddol gynaliadwy. 1.2 Rhowch grynodeb o'r fframwaith polisi a rheoleiddio cyfredol ar gyfer gwella cynaliadwyedd amgylcheddol y stoc dai bresennol. 1.3 Trafodwch y pwysau amgylcheddol ac economaidd i wella perfformiad amgylcheddol y stoc dai. 1.4 Cymharwch effaith stoc dai bresennol a newydd ar yr amgylchedd.
2. Deall strategaethau sy'n ceisio lleihau effaith amgylcheddol negyddol tai.	2.1 Cymharwch yn feirniadol y **strategaethau** sy'n ceisio lleihau effaith niweidiol tai presennol a thai newydd ar yr amgylchedd.
3. Deall egwyddorion cymunedau cynaliadwy.	3.1 Gwerthuswch effaith cartrefi presennol a newydd ar y gymuned leol. 3.2 Gwerthuswch yn feirniadol yr egwyddorion o greu cymunedau cynaliadwy. 3.3 Disgrifiwch dulliau o annog ymgysylltu â phreswylwyr er mwyn **gwella cynaliadwyedd**.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
Rhaid i unrhyw bolisi, deddfwriaeth neu reoliad fod yn berthnasol i'r wlad y mae'r dysgwr yn astudio/gweithredu ynddi.
MPA 2.1 Rhaid cymharu o leiaf ddwy **strategaeth** ar gyfer cartrefi newydd a dwy ar gyfer cartrefi presennol.

Canllawiau i diwtoriaid ac aseswyr
MPA 3.3 Gallai **gwella cynaliadwyedd** gynnwys (e.e. ailgylchu, ymgysylltu'n gadarnhaol mewn gweithgareddau ôl-osod).

Eithriadau

Ystyrir bod yr unedau canlynol wedi'u heithrio rhag cyflawni unedau penodol o'r cymhwyster hwn oherwydd eu bod yn cwmpasu o leiaf 80% o'r meini prawf asesu. Pwrpas hyn yw cefnogi'r broses bontio ac osgoi'r baich diangen o ddyblygu dysgu, gan gynnal dilysrwydd y cymhwyster ar yr un pryd.

Teitl yr uned	Eithriad
Cyfraith tai M/651/3053	Cyfraith tai R/507/9161
Polisi tai R/651/3054	Polisi tai Y/507/9162
Proffesiynoldeb ym maes tai Y/651/3056	Sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer maes tai F/507/9169 Aelodaeth Siartredig CIH – llwybr proffesiynol profiadol (ceisiadau rhaglen cyn 1 Ebrill 2025 yn unig)
Darparu gwasanaethau i gefnogi iechyd a llesiant ym maes tai A/651/3057	Darparu gwasanaethau cymorth tai ar gyfer iechyd a lles L/507/9255
Cyllid ym maes tai D/651/3058	Cyllid ar gyfer maes tai L/507/9241
Anghenion tai, y galw a'r cyflenwad L/651/3061	Anghenion tai, y galw a'r cyflenwad J/507/9254
Rheoli pobl, timau a newid M/651/3062	Rheoli pobl a newid R/507/9256
Gweithio mewn partneriaeth ym maes tai R/651/3063	Gweithio mewn partneriaeth ym maes tai Y/507/9257
Sgiliau ymchwil ar gyfer tai T/651/3064	Sgiliau ymchwil ar gyfer tai D/507/9258
Strategaethau ar gyfer darparu gwasanaethau byw'n annibynnol A/651/3066	Strategaethau ar gyfer hybu llesiant a byw'n annibynnol H/507/9259
Cynaliadwyedd ym maes tai D/651/3067	Adeiladau, cymunedau a'r amgylchedd M/507/9250

Atodiad 1

Berfau gorchmynnol

Mae’r eirfa isod yn rhestru’r berfau gorchmynnol a ddefnyddir ym meini prawf asesu’r cymhwyster hwn. Darperir diffiniad hefyd, i'w ddefnyddio fel canllaw wrth ddatblygu tasgau asesu ar gyfer dysgwyr.

Berfau Gorchmynnol	Disgrifiad
Dadansoddi	Rhannu gwybodaeth yn gydrannau ac archwilio eu nodweddion yn fanwl gan nodi unrhyw fanteision
Gwneud cais	Rhoi ar waith mewn ffordd gydnabyddedig
Asesu	Gwneud penderfyniad gwybodus gan ddefnyddio’r wybodaeth sydd ar gael
Egluro’r gwahaniaeth	Dangos neu gydnabod y gwahaniaeth rhwng eitemau, syniadau neu wybodaeth
Cymharu	Nodwch yn fanwl beth sy’n debyg
Creu	Creu eitem neu ateb i broblem
Aseswch yn feirniadol	Gwneud penderfyniad gwybodus drwy werthuso gwybodaeth a meddwl yn feirniadol i ystyried gwendidau, cyfyngiadau a manteision
Cymharwch yn feirniadol	Meddwl yn feirniadol i archwilio’n fanwl, yr hyn sy’n debyg a’r hyn sy’n wahanol, a nodi gwendidau, cyfyngiadau a manteision.
Gwerthuswch yn feirniadol	Ystyried gwendidau, cyfyngiadau a manteision y dystiolaeth sydd ar gael gan ddefnyddio sgiliau meddwl yn feirniadol
Archwiliwch yn feirniadol	Defnyddio sgiliau ymchwil a meddwl yn feirniadol i ymchwilio’n fanwl i wendidau, cyfyngiadau a manteision
Disgrifio	Nodi’r nodweddion
Pennu	Defnyddio ymchwil a gwybodaeth i sefydlu ateb neu ganlyniad, neu ddod i benderfyniad
Trafodwch	Rhoi cyfrif sy’n mynd i'r afael ag amrywiaeth o syniadau a dadleuon
Gwerthuswch	Gwneud penderfyniad ar rywbeth gan ddefnyddio’r dystiolaeth sydd ar gael
Archwilio	Ymchwilio’n fanwl
Esbonio	Nodi dibenion neu resymau
Nodi	Enw neu nodwedd arall
Amlinelliad	Nodi’r prif nodweddion
Adolygu	Gwybodaeth arolwg yn ystyried ei werth
Crynhowch	Cyflwyno’r prif bwyntiau heb fanylion

Atodiad 2

Dyma awgrym o sut gallai'r cymhwyster gysylltu â'r Safon Prentisiaeth: Cynorthwyydd Rheoli Tai ac Eiddo, Lloegr.

Nid yw'r cysylltiadau a ddangosir yn hollgynhwysfawr nac yn derfynol, oherwydd mewn rhai achosion bydd yn dibynnu ar yr hyn sy'n cael ei addysgu fel rhan o'r cwrs, a pha mor drylwyr (e.e. gall addysgu sgiliau ymarfer proffesiynol ar gyfer tai roi cyfleoedd i ddysgwyr archwilio'r sgiliau a nodir fel rhan o'r safon prentisiaeth).

Os yw'r cymhwyster yn cael ei ddefnyddio fel rhan o brentisiaeth, bydd gofyn i'r darparwr gwblhau ei waith mapio manwl ei hun.

Mae'r cyflogwr a'r darparwr hyfforddiant yn gyfrifol am gyflawni'r safon prentisiaeth a rhaid iddynt sicrhau bod cynnwys eu cwrs yn rhoi sylw i'r safon prentisiaeth ac yn paratoi dysgwyr ar gyfer yr asesiad terfynol.

Gwybodaeth	Deddfwriaeth a rheoleiddio	Gwybodaeth gefndirol am y sefydliad a chynllunio busnes	Asedau	Cwsmeriaid a rhanddeiliaid	Cyd-destun	Ystod gwasanaethau	Polisïau sefydliadol
Cyfraith a rheoliadau tai	✓				✓		
Polisi tai	✓				✓		
Sylw i gwsmeriaid ym maes tai		✓		✓		✓	✓
Proffesiynoldeb ym maes tai							
Cyllid ym maes tai		✓			✓		
Datblygu tai			✓				
Rheoli tai						✓	
Cynaliadwyedd ym maes tai			✓				
Anghenion tai, y galw a'r cyflenwad		✓	✓		✓		
Rheoli pobl, timau a newid		✓					✓
Sgiliau ymchwil ar gyfer tai							✓
Cyfranogiad preswylwyr ym maes tai		✓		✓	✓	✓	
Gweithio mewn partneriaeth ym maes tai		✓		✓		✓	

Gwybodaeth	Deddfwriaeth a rheoleiddio	Gwybodaeth gefndirol am y sefydliad a chynllunio busnes	Asedau	Cwsmeriaid a rhanddeiliaid	Cyd-destun	Ystod gwasanaethau	Polisïau sefydliadol
Strategaethau ar gyfer darparu gwasanaethau byw'n annibynnol				✓	✓	✓	✓
Darparu gwasanaethau i gefnogi iechyd a llesiant ym maes tai		✓		✓		✓	

Sgil	Gwasanaeth i gwsmeriaid	Cyfathrebu	Cydweithio	Ymateb i fregusrwydd	Casglu a rhannu gwybodaeth	Dylanwadu a thrafod	Rheolaeth ariannol	Rheoli prosiectau a pherfformiad	Rheoli pobl	Gwneud penderfyniadau a blaenoriaethu	Offer a chyfarpar
Cyfraith a rheoliadau tai		Ymhlyg yn yr asesiad									Ymhlyg yn yr asesiad
Polisi tai											
Sylw i gwsmeriaid ym maes tai	✓		✓	✓	✓						
Proffesiynoldeb ym maes tai	✓							✓		✓	
Darparu gwasanaethau i gefnogi iechyd a llesiant ym maes tai	✓		✓	✓							
Datblygu tai								✓			
Anghenion tai, y galw a'r cyflenwad											
Cyllid ym maes tai							✓				
Rheoli tai	✓			✓							
Rheoli pobl, timau a newid			✓			✓			✓	✓	
Gweithio mewn partneriaeth ym maes tai	✓		✓			✓					

Sgil	Gwasanaeth i gwsmeriaid	Cyfathrebu	Cydweithio	Ymateb i fregusrwydd	Casglu a rhannu gwybodaeth	Dylanwadu a thrafod	Rheolaeth ariannol	Rheoli prosiectau a pherfformiad	Rheoli pobl	Gwneud penderfyniadau a blaenoriaethu	Offer a chyfarpar
Sgiliau ymchwil ar gyfer tai					✓			✓		✓	
Cyfranogiad preswylwyr ym maes tai	✓		✓								
Strategaethau ar gyfer darparu gwasanaethau byw'n annibynnol	✓		✓	✓							
Cynaliadwyedd ym maes tai								✓		✓	

Ymddygiad	Ymatebol	Ymddiriedaeth a dibynadwyedd	Hyblygrwydd	Hunanysgogiad	Gwytnwch	Arweinyddiaeth	Gofal cwsmeriaid	Gwaith tîm	Datblygiad personol
Cyfraith a rheoliadau tai									
Polisi tai									
Proffesiynoldeb ym maes tai		✓		✓		✓	✓		✓
Sylw i gwsmeriaid ym maes tai		✓				✓	✓		
Darparu gwasanaethau i gefnogi iechyd a llesiant ym maes tai							✓	✓	
Datblygu tai								✓	
Cyllid ym maes tai									
Rheoli tai									

Ymddygiad	Ymatebol	Ymddiriedaeth a dibynadwyedd	Hyblygrwydd	Hunanysgogiad	Gwytnwch	Arweinyddiaeth	Gofal cwsmeriaid	Gwaith tîm	Datblygiad personol
Anghenion tai, y galw a'r cyflenwad									
Rheoli pobl, timau a newid		✓	✓			✓		✓	
Sgiliau ymchwil ar gyfer tai									
Cyfranogiad preswylwyr ym maes tai							✓	✓	
Gweithio mewn partneriaeth ym maes tai							✓	✓	
Strategaethau ar gyfer darparu gwasanaethau byw'n annibynnol							✓	✓	
Cynaliadwyedd ym maes tai									

Atodiad 3

Isod ceir awgrym o sut y gallai cynnwys yr unedau gysylltu â safonau proffesiynol CIH. Mae gwybodaeth am y safonau proffesiynol ar gael ar wefan CIH.

	Safonau proffesiynol						
Unedau	**Cywirdeb**	**Cynhwysol**	**Moesegol**	**Gwybodus**	**Crefftus**	**Eiriolwr**	**Arweinyddiaeth**
Cyfraith a rheoliadau tai				✓			
Polisi tai				✓			
Sylw i gwsmeriaid ym maes tai	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Proffesiynoldeb ym maes tai	✓		✓	✓	✓	✓	
Darparu gwasanaethau i gefnogi iechyd a llesiant ym maes tai		✓		✓	✓		✓
Datblygu tai				✓	✓		
Cyllid ym maes tai				✓	✓		
Rheoli tai		✓	✓	✓	✓		
Anghenion tai, y galw a'r cyflenwad				✓	✓		
Rheoli pobl, timau a newid	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gweithio mewn partneriaeth ym maes tai		✓		✓	✓	✓	✓
Sgiliau ymchwil ar gyfer tai			✓	✓	✓		✓
Cyfranogiad preswylwyr ym maes tai		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Strategaethau ar gyfer darparu gwasanaethau byw'n annibynnol		✓		✓	✓		✓
Cynaliadwyedd ym maes tai				✓	✓		

Hysbysiad hawlfraint

Mae’r ddogfen hon a’i chynnwys yn hawlfraint i CIH 2024. Cedwir pob hawl.

Mae ailddosbarthu neu atgynhyrchu rhan o’r cynnwys neu’r cwbl ar unrhyw ffurf wedi cael ei wahardd, ar wahân i’r canlynol:

Cewch argraffu neu lwytho dyfyniadau i lawr i ddisg galed leol at eich defnydd personol, addysgol ac anfasnachol yn unig

Ni chewch, ac eithrio gyda chaniatâd ysgrifenedig penodol gennym ni, ddosbarthu’r cynnwys na manteisio arno’n fasnachol. Ni chewch ei drosglwyddo na’i storio mewn unrhyw wefan arall na math arall o system adfer electronig.